



EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2026

Processo Administrativo nº58 /2026

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE SALGADO FILHO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o Nº 76.205.699/0001-98, com sede e foro na Rua Floriano Francisco Anater, Nº 50, Bairro Centro, CEP: 85.620-000, em Salgado Filho, Estado do Paraná, e-mail licitacao.sf@gmail.com a realização de licitação, para **CONTRATAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 136/2025 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e será conduzido pelo Pregoeiro designado por meio da portaria 280 de agosto de 2025.

<p>PROCESSO ADM. Nº 58/2026</p> <p>UASG 987833</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº: 38/2026</p> <p>TIPO: MENOR PREÇO/ LOTE</p> <p>MODO DE DISPUTA: ABERTO</p>	<p>CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS:</p> <p><u>A partir das 07:30 horas de 08 de junho de 2026</u> LOCAL: Prefeitura Municipal de Salgado Filho – PR, na R. Floriano Anater, Nº 50 - CEP: 85620-560</p> <p><u>Até 08:59 horas do dia 23 de junho de 2026</u> LOCAL Câmara Municipal de Vereadores de Salgado Filho – PR, na R. Rui Barbosa, Nº 60 - CEP: 85620-535</p> <p>ABERTURA DAS PROPOSTAS:</p> <p><u>As 09:00 horas do dia 23 de junho de 2026</u> LOCAL: Rua Rui Barbosa, Número oficial: 60, Salgado Filho, PR – Brasil, CEP: 85620-535 (Câmara Municipal de Vereadores de Salgado Filho)</p>
--	---

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A abertura da sessão pública do PREGÃO PRESENCIAL será registrada em áudio e vídeo e ocorrerá às 09:00hs (nove horas) no endereço consignado no preâmbulo deste edital por meio da seguinte sequência procedimental:

2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é a “**Contratação de Empresas para Locação de Estrutura, infraestrutura, banheiros químicos, geradores e móveis decorativos para a realização da**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



30º Festa do Vinho e do Queijo do município de Salgado Filho-PR", conforme condições quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

2.2. A licitação será dividida conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, todo e qualquer divergência entre o descritivo do Termo de Referência e o CATMAT/CATSER, prevalecerá o descritivo do Termo de Referência.

2.3. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.7. Para os itens de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, conforme os termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.8. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



2.9. Não poderão disputar esta licitação:

2.9.1. aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

2.9.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.9.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.9.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.9.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.9.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.9.7. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.9.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.9.9. não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

2.9.10. O impedimento de que trata o item 1.12.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a



ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame com dia e hora consignados na primeira página deste edital.

3.2. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

3.3. Deverá apresentar ainda os seguintes documentos de constituição da pessoa jurídica, acompanhados de todas as alterações ou de consolidação, assim definidos:

3.3.1. empresário individual: ato constitutivo devidamente registrado na Junta Comercial.

3.3.2. sociedade comercial ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso;

3.3.3. sociedade simples: ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhado de prova de indicação de seus administradores;

3.3.4. empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

3.3.5. cooperativa: estatuto social adequado à Lei nº 12.690/12 e devidamente registrado perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, acompanhado de prova de indicação de seus administradores.



3.4. Deverá ainda, no momento do credenciamento, apresentar os seguintes certificados:

3.4.1. Certificado emitido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, obtido no endereço eletrônico: <https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx>.

3.4.2. Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos, emitida pelo Tribunal de Contas da União, obtida no endereço eletrônico: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO>.

3.4.3. Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenados por Improbidade Administrativa do CNJ, obtida no <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

3.5. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

3.6. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.7. Em se tratando de microempresa –ME ou empresa de pequeno porte –EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, bem como declaração de enquadramento devidamente assinada pelo contador, devendo ainda ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006. Cuidando-se de MEI deverá ser apresentado o respectivo certificado CCMEI.

3.8. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

3.9. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

3.10. As propostas comerciais deverão ser apresentadas impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

3.10.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

3.10.2. Termo de compromisso do licitante, declarando que o objeto do certame será entregue conforme estipulado neste edital e que se responsabiliza pela autenticidade da tabela por ele apresentada, conforme Anexo I relativo às propostas;

3.10.3. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

3.10.4. As propostas deverão conter: item; unidade; quantidade; descrição do produto; preço unitário e total e marca dos produtos ofertados, vedada a indicação de mais de uma fabricante para cada item, bem como sua substituição durante o julgamento desta licitação. Se houver dúvidas quanto aos produtos ofertados em relação ao solicitado no edital poderá ser solicitado amostra para fins de conferência e esclarecimento, conforme o caso;

3.10.5. Deverá ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula.

3.10.6. No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como: fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca do objeto dentro do prazo de garantia, se for o caso.

3.10.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



3.10.8. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

3.11. O Fornecedor/Prestador de Serviços deverá cumprir rigorosamente com os prazos de entrega, devendo o objeto ser de boa qualidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes que atendam integralmente todas as normas técnicas vigentes, em especial norma ABNT.

3.12. O Fornecedor/Prestador de Serviços deverá cumprir rigorosamente com os prazos de entrega, devendo o objeto ser de boa qualidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes que atendam integralmente todas as normas técnicas vigentes, em especial norma ABNT.

3.13. O valor resultante constituirá total da proposta.

3.14. Deverá constar na proposta ou em anexo à ela declaração de que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

3.15. Os licitantes deverão protocolar as propostas na Câmara Municipal de Salgado no endereço, no dia e hora consignada na primeira página deste edital.

3.16. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

3.17. Para fins de julgamento de proposta, será considerada a proposta final ajustada, privilegiando a obtenção da proposta mais vantajosa.

3.18. A Administração julgará a proposta final (ajustada) observando as especificações do item presentes no Termo de Referência e demais documentos que integram o processo administrativo.

3.19. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



3.19.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.19.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.19.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.19.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.20. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.21. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar ainda que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.22. A falsidade da declaração de que trata os sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste edital, incluindo o encaminhamento do documento para o Ministério Público.

3.23. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



3.24. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

4.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes.

4.2. Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o MENOR PREÇO por item.

4.3. O proponente poderá retirar seu lance sem qualquer prejuízo.

4.4. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO PRESENCIAL para os lances.

4.5. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

4.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances com observância dos seguintes critérios e procedimentos.

4.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último desconto apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

4.8. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

4.9. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de maior desconto e o valor estimado da contratação.

4.10. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.



4.11. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o desempate será realizado, sequencialmente, mediante o seguinte critério:

4.11.1. maior número de contrato assinados e devidamente executados para a Administração Pública do Município de Salgado Filho;

4.11.2. maior número de contrato assinados e devidamente executados para a Administração Pública Municipais, estaduais ou Federais;

4.11.3. maior tempo de constituição.

4.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de até R\$ 1,00 (um real), podendo tal intervalo ser fixado em valor maior ou menor, a critério do pregoeiro, o qual comunicará as partes.

5. DA FASE DE JULGAMENTO

5.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item correspondente aos impedimentos, previsto no presente edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

5.1.1. SICAF;

5.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis>);

5.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>);

5.1.4. Consulta ao cadastro de restrições ao direito de contratar com a Administração Pública junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.



5.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

5.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

5.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

5.4. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

5.5. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.6. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

5.7. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens supramencionados neste edital.

5.8. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

5.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.9.1. contiver vícios insanáveis;

5.9.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

5.9.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.9.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



5.9.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

5.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

5.11. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

5.11.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

5.11.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

5.12. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.13. Poderá ser exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

5.14. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

5.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

5.16. Por meio de correio eletrônico, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.



5.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

5.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

5.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6. DA FASE DE HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

6.3. Após a entrega dos documentos para habilitação, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação, apenas nos casos previstos no art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

6.4. As declarações deverão ser apresentadas assinadas pelo responsável da empresa ou por pessoa autorizada através de procuração.

6.5. As empresas serão responsáveis pela veracidade dos documentos anexados na habilitação.

6.6. Os documentos originais que forem escaneados para a apresentação no momento da habilitação serão aceitos pelo pregoeiro independentemente de reconhecimento de firma.

6.7. Os documentos deverão ser apresentados, na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser em nome da licitante e com o número do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



ou CPF, se pessoa física; Em nome da matriz, se o licitante for a matriz; Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz

6.8. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

6.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.8.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

6.9. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no [sítio www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

6.10. Certidão Simplificada da Junta Comercial (expedida pela Junta Comercial da comarca onde se encontra a empresa, com prazo de validade de até 120 (cento e vinte) dias a contar da data de emissão. (dispensada sua apresentação para empresas qualificadas como Microempreendedor Individual - MEI).

6.11. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá em:

6.11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, Cartão CNPJ (atualizado);

6.11.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão

6.11.3. Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

6.11.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



6.11.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

6.11.6. Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

6.11.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

6.11.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

6.11.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

6.11.10. Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

6.11.11. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

7. OUTRAS COMPROVAÇÕES

7.1. Para comprovação de enquadramento de empresa ME ou EPP, beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, a empresa deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal da empresa e por contador bem como apresentar certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial, com prazo de validade de até 120 (cento e vinte) dias a contar da data de emissão;

7.2. A empresa deverá apresentar a declaração unificada, disponível no "Anexo V", devidamente preenchida e assinada pelo representante legal e pelo contador responsável, nos termos do item.

7.3. Caso seja necessário e mediante solicitação formal do Pregoeiro, as licitantes deverão disponibilizar todas as informações e documentos que eventualmente se façam necessários à



comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, como cópia do contrato que deu suporte à contratação, relatórios técnicos e documentos complementares necessários à compreensão das características dos serviços executados.

8. DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

8.1. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

9. DOS RECURSOS

9.1. Havendo desclassificação da proposta, o proponente poderá manifestar interesse de recorrer, ocasião que ensejará a suspensão da sessão pelo prazo necessário à apresentação do recurso e do julgamento.

9.2. A desclassificação na fase de habilitação, permite que ao final o participante manifeste interesse em recorrer.

9.3. A ausência do registro de intenção de recurso, tanto no primeiro quanto no segundo momento citado anteriormente, implica a preclusão da oportunidade de interposição de recurso.

9.4. Registrada a intenção de recurso, a licitante deverá apresentar as razões recursais, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

9.5. As razões de recurso e as contrarrazões, deverão ser apresentadas no endereço desta Prefeitura Municipal de Salgado Filho, via protocolo ou encaminhada via o seguinte e-mail: licitacao.sf@gmail.com

9.6. Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes no portal da transparência, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório mediante entrega de cópia.



9.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico do Município de Salgado Filho acessível no Portal da Transparência, aba "Licitações".

9.8. A não participação da fase de lance não impede a apresentação de recurso pelo licitante.

9.9. Durante a realização da sessão pública, o pregoeiro poderá realizar diligências nos termos do artigo 64 da Lei 14.133/2021.

9.10. Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

9.11. O recurso regularmente interposto, juntamente com as razões e as contrarrazões recursais, será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, nos termos do art. 165, §2º da Lei nº 14.133/2021.

9.12. O Pregoeiro poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados à autoridade superior para julgamento do recurso.

9.13. O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DO CONTRATO

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e



(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. Serão formalizados tantos contratos quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços e demais condições.

10.4. O Contrato, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência do contrato.

10.5. Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.5. A Administração Pública poderá revogar a qualquer momento o contrato em razão do interesse público devidamente justificado.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.2. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.

11.3. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.3.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.3.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.3.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.3.4. deixar de apresentar amostra;

11.3.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



11.3.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.3.7. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.3.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.3.9. fraudar a licitação.

11.4. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.4.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.4.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.4.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.4.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.4.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.5. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.5.1. advertência;

11.5.2. multa;

11.5.3. impedimento de licitar e contratar;

11.5.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



11.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.6.2. as peculiaridades do caso concreto;

11.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.6.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. A multa será recolhida em percentual de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.8. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.2 e 11.3., a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.9. Para as infrações previstas nos itens 11.3.1, 11.3.2, 11.3.3, 11.3.4 e 11.3.5, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.10. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.11. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.12. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.3.6, 11.3.7 e 11.3.8, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos termos do artigo 156, §4 da Lei 13.144/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



11.13. Será aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para os casos previstos no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.14. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.15. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, nos termos do artigo 158, § 1º da Lei 14.133/2021.

11.16. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.17. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.18. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.19. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: licitacao.sf@gmail.com

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no site oficial do município, jornal de grande circulação, diário oficial.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

13.10. O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://salgadofilho.pr.gov.br/licitacao/?idCategoriaArquivo=3>

13.11. Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Minuta de Edital

ANEXO II – Termo de Referência

ANEXO III – Minuta do Contrato

ANEXO IV- Estudo Técnico Preliminar Termo de Referência



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



Salgado Filho, dia 03 junho de 2026.

Volmar Duarte

CPF 020.479.479-01

Prefeito Municipal

Contratante

Município de Salgado Filho

CNPJ 76.205.699/0001-98



TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS

- 1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresas para Locação de Estrutura, infraestrutura, banheiros químicos, geradores e móveis decorativos para a realização da 30ª Festa do Vinho e do Queijo do município de Salgado Filho-PR.

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	1	36919 - LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MODULAR COM ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO. LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MODULAR COM ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO. DIMENSÕES DE 10 METROS DE FRENTE X 6 METROS DE PROFUNDIDADE; 6 METROS PÉ DIREITO; 2 METROS DE ALTURA DO CHÃO ATÉ A SUA BASE; COBERTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO, FORMATO DE DUAS ÁGUAS EM COR BRANCA; PISO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO COMPENSADO DE NO MÍNIMO 20 MM, COBERTO POR CARPETE EM EXCELENTE CONDIÇÃO; MONTAGEM MÍNIMO 5 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO	UN	1	9.093,33	9.093,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



1	2	36920 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 - MESA DIGITAL 32 CANAIS, 04 MICROFONES COM FIO - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 - MESA DIGITAL 32 CANAIS, 04 MICROFONES COM FIO, 03 MICROFONES SEM FIO BASTÃO, PEDESTAIS DE ACORDO COM A QUANTIDADE DE MICROFONES, 08 CAIXAS DE SOM TIPO LINE ARRAY COM NO MÍNIMO DE 2000W RMS CADA, 08 CAIXAS DE SUBGRAVES COM DOIS (02) ALTO- FALANTES DE 18" COM NO MÍNIMO DE 2500 W RMS CADA CAIXA, UM (01) SUBGRAVES COM DOIS (02 ALTO FALANTES) DE 18" PARA BATERIA E PERCUSSÃO. UM (01) AMPLIFICADOR DE GUITARRA COM 300 WATTS RMS COM ALTO FALANTES DE 12". UM (01) AMPLIFICADOR DE BAIXO COM 300 WATTS RMS COMUM (01) ALTO FALANTE DE 15", 06 CAIXAS DE RETORNO 600W RMS".KIT MICROFONE PARA BATERIA, 6 DIRECT BOX ATIVO/PASSIVO, AMPLIFICAÇÃO PARA O SISTEMA DE CAIXAS, UM (01) SISTEMA POWERPLAY OITO (08) VIA COM CABOS E ADAPTADOR, PLAYER PARA MÚSICA (NOTEBOOK). UMA (01) BATERIA COMPLETA, COM TODO CABEAMENTO E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS LIGAÇÕES DE TODO O SISTEMA E FUNCIONAMENTO DOS	UN	2	15.833,33	31.666,66
---	---	--	----	---	-----------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		EQUIPAMENTOS DE ACORDO COM A DEMANDA DO EVENTO. INCLUSO 1 OPERADOR DE SOM + ASSISTENTE. SERVIÇOS: LOCAÇÃO, TRANSPORTE (ENTREGA E RETIRADA), MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM. DURANTE OS 3 DIAS DO EVENTO.				
1	3	36921 - ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE (TIPO 2) O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE (TIPO 2) O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DEVERÁ CONTER, NO MÍNIMO: 08 MOVING HEAD BEAM 200; 24 LÂMPADAS DE LED 3W; 04 STROBOS LED 1000W; 04 MINI BRUTT DE LED 04 LÂMPADAS; 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA; 01 MESA CONTROLADORA DMX; 01 MANPOWER PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA; 01 TÉCNICO/OPERADOR DE ILUMINAÇÃO; 02 AUXILIARES DE ILUMINAÇÃO; CABOS DE SINAL, CABOS DE AC PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA.;	UN	3	5.121,67	15.365,01
1	4	36922 - LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 - COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPÉU DE BRUXA LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 - COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPÉU DE BRUXA, FECHADA LATERALMENTE, TAMANHO 5X5M COM COBERTURAS EM LONA BRANCA, ESTILO PIRAMIDAL, COM BASE EM	UN	1	1.533,33	1.533,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		ESTRUTURA METÁLICA CONSTITUÍDA E COMPOSTA DE CALHAS INTEIRIÇAS LATERAL PARA CAPTAÇÃO DE ESCOAMENTO DE ÁGUA. ALTURA DE 3,00M EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO LATERAL, POR DIA. MONTAGEM MÍNIMO 1 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 À 12/JULHO				
1	5	36923 - LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 RÁDIO FEIRA LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 RÁDIO FEIRA- COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPÉU DE BRUXA, FECHADA LATERALMENTE, TAMANHO 5X5M COM COBERTURAS EM LONA BRANCA, ESTILO PIRAMIDAL, COM BASE EM ESTRUTURA METÁLICA CONSTITUÍDA E COMPOSTA DE CALHAS INTEIRIÇAS LATERAL PARA CAPTAÇÃO DE ESCOAMENTO DE ÁGUA. ALTURA DE 3,00M EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO LATERAL, COM PISO TIPO DECK MEDINDO 4,0 X 4,0, ESCRITÓRIO MEDINDO 4,0 X 4,0, COM 2,20 DE ALTURA, FRENTE EM MEIO VIDRO, CLIMATIZADO, 01 MESA REDONDA, 04 CADEIRAS GIRATÓRIAS, POR DIA. MONTAGEM MÍNIMO 1 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 À 12/JULHO	UN	1	6.600,00	6.600,00
1	6	36924 - LOCAÇÃO DE TENDA 5X10 POLÍCIA E SAÚDE LOCAÇÃO DE TENDA 5X10 POLÍCIA E SAÚDE- COM	UN	1	15.343,33	15.343,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPÉU DE BRUXA, FECHADA LATERALMENTE, TAMANHO 5X10M COM COBERTURAS EM LONA BRANCA, ESTILO PIRAMIDAL, COM BASE EM ESTRUTURA METÁLICA CONSTITUÍDA E COMPOSTA DE CALHAS INTEIRIÇAS LATERAL PARA CAPTAÇÃO DE ESCOAMENTO DE ÁGUA. ALTURA DE 3,00M EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO LATERAL, COM PISO TIPO DECK MEDINDO 4,0 X 8,0, 02 ESCRITÓRIOS CONJUGADOS MEDINDO 4,0 X 4,0 CADA, COM 2,20 DE ALTURA, FRENTE EM MEIO VIDRO, CLIMATIZADO, 02 GELADEIRAS, 02 MESAS, 08 CADEIRAS E 2 BALCÕES COM 02 PORTAS, POR DIA MONTAGEM MÍNIMO 3 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO				
1	7	36925 - LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO 01 LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO 01, PAINEL DE LED PARA TRANSMISSÃO DE VÍDEO, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 2 M.M, OUTDOOR, MEDINDO MÍNIMO DE 8X3 CADA, ACOMPANHADO DE PROCESSADOR DE VÍDEO E DEMAIS ACESSÓRIOS PARA SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO, INCLUINDO ESTRUTURA DE ALUMÍNIO MODELO Q30 PARA CONFECÇÃO DE	UN	3	5.295,00	15.885,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		SUPORTE PARA O PAINEL SER AFIXADO.				
1	8	36926 - ESTRUTURA DE LUZ, LED E CENÁRIO PARA DESFILE ESTRUTURA DE LUZ, LED E CENÁRIO PARA DESFILE DA ESCOLHA DA RAINHA DA 30ª FESTA DO VINHO E DO QUEIJO NO DIA 10 DE JULHO - LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE 115M² DE PAINEL DE LED P1.9, 20 BEAM 10R, 08 STROBO RGB FITA, 24 PAR LED, 08 COB LED; 08 BRUTT 6 LÂMP, 04 FOG, 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA, 09 RIBALTA, 06 PRATICÁVEL EM CHAPAS DE ALUMÍNIO NAVAL COM REGULAGEM DE PÉ, 02 FIBRA DE REDE PALCO/HOUSE, MESA M.A. LIGHT 2, PARA MONTAGEM DE CENÁRIO EM ANEXO. 60 M² DE PASSARELA MODULAR PARA DESFILE, COMPOSTA POR PRATICÁVEIS ESTRUTURADOS EM ALUMÍNIO OU AÇO, COM PISO NIVELADO, REVESTIMENTO EM CARPETE, ACABAMENTO LATERAL,	UN	1	31.666,67	31.666,67
1	9	36927 - LOCAÇÃO DE ESTRUTURA GROUND Q30 EM ALUMÍNIO LOCAÇÃO DE ESTRUTURA GROUND Q30 EM ALUMÍNIO PARA PORTAL, COM DIMENSÕES DE 6 METROS POR 1 METROS POR 4 METROS. INCLUI BANNER EM LONA COM 1 METRO DE ALTURA E 6 DE LARGURA, ACABAMENTO COM ILHÓS,	DIA	3	1.866,67	5.600,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		IMPRESSÃO DIGITAL EM TINTA A GRAMAS, BASE DE SOLVENTE E RESOLUÇÃO REAL DE 1440 DPI, EM LONA DE 440 G/M² (ARTE DO BANNER FORNECIDA PELA CONTRATANTE).				
1	10	36928 - LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE GRADES METÁLICAS DE CONTENÇÃO	M	100	23,67	2.367,00
1	11	36929 - PLACA DE FECHAMENTO METÁLICA- PLACA DE FECHAMENTO METÁLICA- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO EM METAL GALVANIZADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,00 X 2,20 METROS, DESTINADAS AO FECHAMENTO E ISOLAMENTO DE ÁREAS PARA EVENTOS.	M	60	53,33	3.199,80
1	12	36930 - TRELIÇAS METÁLICA Q30 TRELIÇAS METÁLICA Q30 - ESTRUTURAS METÁLICAS CONSTRUÍDAS EM TUBOS DE DURALUMÍNIO DE 1" (UMA POLEGADA) SOLDADOS COM SOLDAS LISAS ESPECIAIS EM FORMATO TRELIÇADO COM MÓDULOS NA MEDIDA 0,30 X 0,30 COM COMPRIMENTO DE 0,50M, 1,00 M, 1,50M, 2,00M, 2,50M, 3,00M E 5,00M MONTADOS PARA ATENDER A ESTRUTURAS DE DIVERSOS TAMANHOS DE PÓRTICOS, PORTAIS, SUSTENTAÇÕES DE PAINÉIS ETC.	M	200	42,67	8.534,00
1	13	36931 - PAVILHÃO BOX TRUSS Q30 COM ELÉTRICA E FECHAMENTO PAVILHÃO BOX TRUSS Q30 COM	UN	1	37.133,33	37.133,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		ELÉTRICA E FECHAMENTO - PAVILHÃO BOX TRUSS EM Q30 COM COBERTURA ESTRUTURADA, MODULADA E LONADA, TIPO DUAS ÁGUAS, COM VÃOS, MODULADOS A CADA 5M. MEDINDO 20,0 X 40,0M ESTRUTURA COBERTURA EM LONA COR BRANCA, COM ADITIVAÇÃO DE RETARDANTE DE CHAMA, CONTRA RAIOS ULTRA VIOLETA E COM PROTEÇÃO ANTIFUNGO. COM SERVIÇO DE ELÉTRICA E FECHAMENTO EM 04 LADOS SE NECESSÁRIO. MONTAGEM MÍNIMO 5 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO				
1	14	36932 - STAND BÁSICO - COMPOSTO POR PLACAS EM TS BRANCO DE 3MM COM 2,70 DE ALTURA STAND BÁSICO - COMPOSTO POR PLACAS EM TS BRANCO DE 3MM COM 2,70 DE ALTURA, TESTEIRA EM TODA FRENTE DO STAND, 01 ADESIVO CONTENDO O NOME DO EXPOSITOR EM CADA ESPAÇO, 01 ILUMINAÇÃO EM LED E 02 PONTOS DE ENERGIA INSTALADOS EM CADA ESPAÇO. INSTALAÇÃO DE CARPETE INCLUSO INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO COM TÉCNICO DISPONÍVEL EM TODO PERÍODO DA FEIRA. MONTAGEM MÍNIMO 7 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO	M	500	55,00	27.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



1	15	36933 - STAND CCO - 01 PIRÂMIDE STAND CCO - 01 PIRÂMIDE MEDINDO 10,0 X 10,0M COM SISTEMA DE CALHA DE CHUVA, COBERTA COM LONAS BRANCAS, COM PÉ DIREITO DE 3,0M; 81M² DE PISO TIPO DECK INSTALADO E NIVELADO; 81M² DE FORRO EM LYCRA BRANCA; 01 SALA DE ATENDIMENTO MEDINDO 3,0 X 5,0M FABRICADA EM MADEIRA, COM FRENTE EM VIDRO, SENDO BAGUM/VIDRO/BAGUM, MEDINDO 2,7 DE ALTURA, CLIMATIZADA; 01 SALA DE ATENDIMENTO MEDINDO 3,0 X 4,0M FABRICADA EM MADEIRA COM FRENTE EM VIDRO, SENDO BAGUM/VIDRO/BAGUM, MEDINDO 2,7 DE ALTURA, CLIMATIZADA; 01 COZINHA MEDINDO 3,0 X 3,0M, FABRICADA EM MADEIRA, BAGUM/BAGUM/BAGUM, MEDINDO 2,7 DE ALTURA, CLIMATIZADA, PRATELEIRA DE 3 NÍVEIS, GELADEIRA, CAFETEIRA 110V; 01 DEPÓSITO MEDINDO 2,0 X 3,0M, FABRICADO EM MADEIRA, BAGUM/BAGUM/BAGUM, MEDINDO 2,7 DE ALTURA, CLIMATIZADA, MEDINDO 2,7 DE ALTURA; 10 PONTOS DE ENERGIA SENDO TOMADAS UNIVERSAL; 03 ILUMINAÇÃO 500W; 04 LÂMPADAS FLUORESCENTES; 02 - TESTEIRAS REVESTIDAS EM BAGUM MEDINDO 10,0 X	UN	1	22.093,33	22.093,33
---	----	---	----	---	-----------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		0,80M; 03 - "PÉS" REVESTIDOS EM BAGUM MEDINDO 0,40 X 3,50; 02 - LOGOMARCA DA PREFEITURA EM PVC EXPANDIDO, COM 10MM DE ESPESSURA; 01 - MESA REDONDA PARA ESCRITÓRIO; 04 - CADEIRAS PARA ESCRITÓRIO; 01 - MESA RETANGULAR; 08 - CADEIRAS DE RODAS; 02 - BALCÕES BAIXOS DUAS PORTAS; 02 - LIXEIRAS PEQUENAS; 04 - MESA REDONDA DE TAMPO MDF; 16 - CADEIRAS ALLEGRA; 01 - SOFÁ; 02 - POLTRONAS EM CORINO; 01 - TV 42" COM SUPORTE FIXO; MONTAGEM MÍNIMO 3 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO				
1	16	36934 - PRODUTOR RESPONSÁVEL PELA COORDENAÇÃO GERAL DO EVENTO PRODUTOR RESPONSÁVEL PELA COORDENAÇÃO GERAL DO EVENTO, INCLUINDO PRODUÇÃO EXECUTIVA, COORDENAÇÃO ARTÍSTICA, GERENCIAMENTO DE CAMARINS, ACOMPANHAMENTO OPERACIONAL, COORDENAÇÃO DAS MONTAGENS E DESMONTAGENS, BEM COMO SUPERVISÃO DAS EQUIPES ENVOLVIDAS DURANTE TODAS AS ETAPAS DO EVENTO.	DIA	3	3.250,00	9.750,00
1	Valor total do lote					243.330,80
2	17	36935 - GERADOR TRIFÁSICO DE ENERGIA ELÉTRICA COM	DIA	3	5.796,67	17.390,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		CAPACIDADE MÍNIMA DE 260 KVA GERADOR TRIFÁSICO DE ENERGIA ELÉTRICA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 260 KVA, COM COMBUSTÃO A ÓLEO DIESEL, BEM COMO SUA INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESINSTALAÇÃO, SENDO 2 GERADORES EM PLENO FUNCIONAMENTO E 1 GERADOR EM STAND BY. EM CONTÊINER ACÚSTICO E SILENCIADO, COM AUTOMÁTICA. INCLUSO DOCUMENTO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART ANTES DO INÍCIO DA MONTAGEM. OBS. OS GERADORES DEVERÃO ESTAR ABASTECIDOS NA SUA INSTALAÇÃO.				
2	Valor total do lote					17.390,01
3	18	36936 - LOCAÇÃO DE ESPELHO DE CORPO INTEIRO PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	96,00	192,00
3	19	36937 - LOCAÇÃO DE ARARA DE ROUPAS TIPO CABIDEIRO PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	108,33	216,66
3	20	36938 - LOCAÇÃO DE AR CONDICIONADO PORTÁTIL 12000 BTU, AR QUENTE E FRIO PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	586,67	1.173,34
3	21	36939 - LOCAÇÃO DE TAPETE MEDINDO 2,50 X 3,0. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	223,33	446,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



3	22	36940 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CADEIRA DO MODELO MARCELA. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	30	47,67	1.430,10
3	23	36941 - LOCAÇÃO DE PRATOS RASO DE CERÂMICA NA COR BRANCA. TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	36	9,33	335,88
3	24	36942 - LOCAÇÃO DE GARFO E FACAS EM INOX. TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	36	6,00	216,00
3	25	36943 - LOCAÇÃO DE TAÇAS PARA VINHO / ÁGUA EM VIDRO INCOLOR. TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	10	6,00	60,00
3	26	36944 - LOCAÇÃO DE RECHAUD EM AÇO INOX, COM 9 LITROS. TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	4	81,00	324,00
3	27	36945 - LOCAÇÃO DE TOALHAS DE ROSTO MEDINDO 0,48 X 0,80, NA COR BRANCA. TODOS OS ITENS DEVEM SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	15	12,33	184,95
3	28	36946 - LOCAÇÃO DE MESAS JOGO DE 01 MESA COM 4 CADEIRAS LOCAÇÃO DE MESAS JOGO DE 01 MESA COM 4 CADEIRAS. MESA DE PLÁSTICO RESISTENTE,	UN	12	56,00	672,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		MEDINDO 0,70X0,70 CM E CADEIRA DE PLÁSTICO POLIPROPILENO, SEM BRAÇO, EMPILHÁVEL, RESISTENTE ATÉ 180 KG . TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS E NA COR BRANCA. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO				
3	29	36947 - LOCAÇÃO DE CADEIRAS INDIVIDUAIS. CADEIRAS DE PLÁSTICO RESISTENTE LOCAÇÃO DE CADEIRAS INDIVIDUAIS. CADEIRAS DE PLÁSTICO RESISTENTE, SEM BRAÇO, NA COR BRANCA E EMPILHÁVEL, RESISTENTE ATÉ 180KG, TODOS OS ITENS DEVEM SER IGUAIS NA COR BRANCA. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	600	16,33	9.798,00
3	30	36948 - SOFAS DE CORINO BRANCO DE 3 LUGARES PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	3	234,33	702,99
3	31	36949 - POLTRONAS DE CORINO BRANCO PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	160,00	320,00
3	32	36950 - ~MESA DE CENTRO DE TAMPO DE VIDRO E PÉS CROMADOS 1,00 X 0,80. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	118,33	236,66
3	33	36951 - APARADORES DE TAMPO DE VIDRO E DE ALUMÍNIO CROMADO 1,40 X 0,60. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	78,33	156,66
3	34	36952 - BARES DE MADEIRA E TAMPO DE VIDRO 2,00 X 1,40. PARA UTILIZAÇÃO	UN	1	360,00	360,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		DURANTE 3 DIAS DE EVENTO				
3	35	36953 - SOFÁS DE MADEIRA ENVERNIZADA DE 3 LUGARES.	UN	1	480,00	480,00
3	36	36954 - MESAS LATERAIS MONOPÉS DE MADEIRA 30 CM, PRODUZIDO EM MDF E PINTURA UV. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	1	89,33	89,33
3	37	36955 - PUFF- LOCAÇÃO DE PUFF BANQUETA QUADRADO, TECIDO COURO SINTÉTICO, COURINO, 42 CM X 35 CM, COM 4 PÉS, FORMA QUADRADA; DEVERÁ POSSUIR COR MARROM OU PRETA. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	6	52,33	313,98
3	38	36956 - MESA BISTRÔ - LOCAÇÃO MESA BISTRÔ: MESA TIPO BISTRÔ REDONDA MESA BISTRÔ - LOCAÇÃO MESA BISTRÔ: MESA TIPO BISTRÔ REDONDA COM ALTURA DE 100CM A 110CM E TAMPO COM 60CM DE DIÂMETRO. ESTRUTURA EM AÇO CROMADO, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO. TAMPO CONFECCIONADO EM MDF, ESPESSURA MÍNIMA DE 6MM. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	102,67	205,34
3	39	36957 - MESA RETANGULAR; ESTRUTURA EM AÇO CARBONO OU ALUMÍNIO MESA RETANGULAR; ESTRUTURA EM AÇO CARBONO OU ALUMÍNIO, TAMPO EM MDF OU SIMILAR, CAPACIDADE MÍN.	UN	2	226,67	453,34



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		PARA NOTEBOOK, MONITORES E DEMAIS EQUIPAMENTOS OPERACIONAIS, PASSAGEM PARA CABEAMENTO ELÉTRICO E LÓGICO. DIMENSÕES MÍNIMAS 2,00 M×0,80 M×0,75 M. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO				
3	40	36958 - ARMÁRIO OU ESTANTE DE APOIO EM MDF OU AÇO, MÍNIMO 3 PRATELEIRAS DIMENSÕES MÍNIMAS 1,80 M×0,80 M×0,40 M. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	1	190,00	190,00
3	Valor total do lote					18.557,89
4	41	36959 - SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO -CABINES SANITÁRIAS CONTENDO VASO SANITÁRIO E MICTÓRIO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO -CABINES SANITÁRIAS CONTENDO VASO SANITÁRIO E MICTÓRIO; COM ESTRUTURA FABRICADA EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, COM PISO ANTIDERRAPANTE, SUPERFÍCIE DAS PAREDES INTERNAS LISA, TELAS SUPERIORES PARA CIRCULAÇÃO DE AR, DISPOSITIVO DE TRINCO COM INDICAÇÃO LIVRE/OCUPADO. PLACAS NAS PORTAS INDICANDO MASCULINO OU FEMININO. ESGOTAMENTO ATRAVÉS DE EQUIPAMENTO A VÁCUO E HIGIENIZAÇÃO COM PRODUTO BIODEGRADÁVEL.	UN	12	556,67	6.680,04



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		- SENDO FEITAS 02 (DUAS) LIMPEZAS DIÁRIAS DURANTE O PERIODO DE UTILIZAÇÃO. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO				
4	42	36960 - SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO (PNE) - SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO (PNE) -ESTRUTURA CONSTRUÍDA EM FIBRA DE VIDRO DE ALTA RESISTÊNCIA TOTALMENTE HERMÉTICO E INDEVASSÁVEL, DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO E MANUSEIO COM ESGOTAMENTO ATRAVÉS DE EQUIPAMENTO A VÁCUO E HIGIENIZAÇÃO COM PRODUTO BIODEGRADÁVEL. - SENDO FEITAS 02 (DUAS) LIMPEZAS DIÁRIAS DURANTE O PERÍODO DE UTILIZAÇÃO. COM AS CARACTERÍSTICAS A SEGUIR: DEPÓSITO DE DEJETOS COM ASSENTO; SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO; PISO EM MADEIRA ANTI DERRAPANTE; IDENTIFICAÇÃO: MASCULINO-FEMININO; PONTOS DE VENTILAÇÃO; MICTÓRIO; SISTEMA DE DESCARGA MANUAL; PIA; ESPELHO; PAPELEIRA; SABONETEIRA; RAMPA DE ACESSO; SUPORTE DE APOIO. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	4	556,67	2.226,68
4	Valor total do lote					8.906,72
Total Geral						288.185,42



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



***Ainda que fornecido o CATMAT, devem ser considerados para lances e entrega o descritivo dos itens expostos neste termo de referência.**

1.2 Os objetos desta contratação são caracterizados como comuns, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, em conformidade com o artigo 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021.

1.3 Da Contratação:

1.3.1 O prazo da vigência da contratação é de 12 (doze) meses na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2021.

1.3.2 O contrato poderá ser prorrogado por igual e sucessivos períodos, se houver interesse da Administração, respeitados os limites previstos no capítulo V da Lei nº 14.133/2021.

1.4 RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

1.4.1 No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o pregoeiro receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo, na parte externa, a seguinte identificação:

1) Processo Administrativo nº _____

Processo Licitatório nº _____

Modalidade: Pregão Presencial

Município de Salgado Filho

(Nome da empresa, CNPJ, E-mail, Telefone)

ENVELOPE Nº 01 – Proposta de Preços

2) Processo Administrativo nº _____



Processo Licitatório nº _____

Modalidade: Pregão Presencial

Município de Salgado Filho

(Nome da empresa, CNPJ, E-mail, Telefone)

ENVELOPE N. 02 – Documentação

1.4.2 Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

1.5 JUSTIFICATIVA PARA REALIZAR PREGÃO PRESENCIAL

A Lei nº 14.133 de Abril de 2021, regulamenta a licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, porém, a norma admite a realização de pregão presencial na hipótese de comprovada a inviabilidade da sua realização no modo eletrônico, senão vejamos: "Art. 1º Este Decreto regulamenta a licitação, na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.(...) (...)§ 4º Será admitida, excepcionalmente, mediante prévia justificativa da autoridade competente, a utilização da forma de pregão presencial nas licitações de que trata o caput ou a não adoção do sistema de dispensa eletrônica, desde que fique comprovada a inviabilidade técnica ou a desvantagem para a administração na realização da forma eletrônica. Assim, observando a legislação, apresenta-se a justificativa para a realização de Pregão Presencial.

Nos termos do art. 17, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, embora as licitações sejam realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admite-se a utilização da forma presencial mediante motivação específica, observadas as exigências legais de registro em ata e gravação da sessão pública em áudio e vídeo.

A presente contratação destina-se à prestação de serviços especializados de locação, montagem, instalação, operação e desmontagem de infraestrutura necessária à realização da **30ª Festa do Vinho e do Queijo**, a ocorrer nos dias **10, 11 e 12 de julho de 2026** compreendendo estruturas temporárias e serviços integrados, tais como palco, tendas, estandes, sonorização, iluminação, painel de LED, passarela, gradis, geradores de energia, banheiros químicos, mobiliário decorativo e demais itens correlatos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



Trata-se de objeto de natureza operacional integrada, cuja execução depende de perfeita compatibilização entre estruturas, equipamentos, layout, logística de montagem, alimentação elétrica, segurança estrutural, memorial descritivo padronizado, cronograma de execução e observância de requisitos técnicos vinculados ao planejamento do evento e aos recursos disponibilizados pela Secretaria de Estado do Turismo – SETU.

Por haver esse despacho mediante a SETU para liberação do recurso de convênio à realização da 30ª Festa do Vinho e do Queijo, a contratação possui natureza essencialmente operacional e temporalmente sensível, sendo indispensável assegurar que a conclusão do procedimento administrativo ocorra em tempo hábil para adjudicação, homologação, emissão da Ordem de Serviço e mobilização das equipes responsáveis pela montagem, instalação e disponibilização da infraestrutura necessária à realização do evento.

Devido tal possibilidade considera vantajoso a participação das empresas localizadas em nossa região. Desta forma para que tenham um maior interesse na participação do referido certame e visto o cronograma a ser executado, sabemos que empresas próximas terão uma maior agilidade para o atendimento a demanda.

A escolha da forma presencial é uma solução que possibilitará mais rapidez, considerando que parcela significativa da infraestrutura deverá estar integralmente instalada com antecedência mínima de **07 (sete) dias do início do evento**, especialmente palco, estandes, passarela, sistemas de iluminação para o desfile além de outros itens que demandam antecedência operacional de **03 (três) a 05 (cinco) dias** para organização logística, ensaios técnicos, testes energéticos, ocupação dos espaços, ambientação e validação estrutural.

O cronograma do evento possui caráter rígido, inadiável e previamente definido, exigindo a conclusão do processo licitatório, adjudicação, homologação, emissão da Ordem de Serviço e mobilização operacional em prazo reduzido, de modo a assegurar a instalação tempestiva da infraestrutura necessária.

Além disso, trata-se de objeto cuja execução exige coordenação técnica integrada, compatibilidade entre estruturas, observância de memorial descritivo padronizado, apresentação tempestiva de documentação técnica, inclusive ART/RRT e providências relacionadas a licenciamento, segurança estrutural e operacionalização do evento.

A adoção da forma presencial, no caso concreto, revela-se medida apta a conferir maior eficiência administrativa à condução do certame, permitindo imediata conferência documental, saneamento de inconsistências formais eventualmente verificadas, interação direta entre Administração e licitantes quanto à aderência técnica das propostas ao memorial descritivo e maior celeridade operacional na conclusão do procedimento, sem prejuízo da competitividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



Registra-se, ainda, que a Administração Municipal possui experiência pretérita relacionada à contratação de infraestrutura para eventos temporários, ocasião em que foram identificadas intercorrências operacionais relevantes na fase de execução contratual, tais como atrasos na disponibilização e instalação de estruturas, inconsistências na mobilização operacional, dificuldades relacionadas à execução dos serviços por terceiros e inadequações na disponibilização de mão de obra necessária ao cumprimento tempestivo do objeto contratado.

A experiência administrativa acumulada evidenciou a necessidade de adoção de mecanismos procedimentais voltados ao fortalecimento da governança da contratação, do acompanhamento técnico e da verificação tempestiva das condições efetivas de execução do objeto, especialmente em contratações que envolvam estruturas temporárias, cronogramas rígidos de montagem, múltiplos fornecedores integrados e dependência de mobilização operacional imediata. O pregão presencial permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos da modalidade eletrônica e aumentariam seus custos.

Registra-se que a opção pela forma presencial **não restringe a participação de interessados**, permanecendo assegurada ampla concorrência entre fornecedores aptos à execução do objeto, inclusive diante da existência de mercado regional especializado na prestação dos serviços licitados, bem como da possibilidade de participação de quaisquer empresas que atendam às condições editalícias. Cito algumas empresas potencialmente aptas a entregar o objeto localizadas próximas de Salgado Filho.

- Nobre Produções Ltda — Realeza — CNPJ 55.187.619/0001-49 — atividades de sonorização e iluminação, com atuação declarada em tendas, palco, LED e estruturas para eventos.
- Sonus Pro Audio Sonorização Ltda — Francisco Beltrão — CNPJ 02.484.642/0001-39 — empresa ativa com atuação em sonorização.
- Pato Tendas Ltda — Pato Branco — CNPJ 28.697.859/0001-10 — CNAE específico de aluguel de palcos, coberturas e estruturas temporárias.
- Trovão Sonorizações Ltda — Francisco Beltrão — CNPJ 05.758.190/0001-24 — empresa ativa vinculada à área de sonorização/eventos.
- Montribell Produções e Eventos Ltda — Francisco Beltrão — CNPJ 54.888.191/0001-07 — CNAE de atividades de sonorização e iluminação.
- Mega Top Eventos- Francisco Beltrão- CNPJ: 16.651.256/0001-07
- - CNAE atividades casa de festas e eventos
- Boneti Eventos- Francisco Beltrão- CNPJ: 11.495.234/0001-73- CNAE- Organizadora de feiras de negócios, exposições e congêneres

A medida, portanto, atende a necessidade da Administração especialmente diante do cronograma exíguo de execução da infraestrutura indispensável à realização da **30ª Festa do Vinho e do Queijo**.



2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1** A descrição da necessidade de contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

- 3.1** A Seção de Subsistência, definiu-se como solução a realização de um pregão Presencial.
- 3.2** Nesta esteira, a descrição da solução como um todo, também se encontra pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1** A contratação deverá observar requisitos mínimos de qualificação técnica, operacional, logística e de segurança, indispensáveis à adequada execução dos serviços relacionados à montagem, operação, manutenção e desmontagem das estruturas e infraestrutura destinadas à realização da **30ª Festa do Vinho e do Queijo**, garantindo a regular execução do evento, segurança dos participantes e qualidade na prestação dos serviços.
- 4.2** A contratada deverá:
- a) Capacidade técnica e operacional
- 4.2.1** Comprovar aptidão para execução de serviços compatíveis com o objeto contratado, mediante apresentação de documentação e/ou atestado(s) de capacidade técnica que demonstrem experiência prévia na locação, instalação, montagem, operação e desmontagem de estruturas para eventos de porte compatível.



b) Compatibilidade e condições dos equipamentos

- 4.2.2 Disponibilizar estruturas, equipamentos, mobiliários e materiais em perfeitas condições de uso, conservação, estabilidade, funcionamento e segurança, observadas as especificações técnicas previstas no Termo de Referência, incluindo compatibilidade entre sistemas elétricos, sonoros, iluminação, estruturas metálicas, painéis de LED, praticáveis, mobiliários e demais itens.

c) Segurança estrutural e elétrica

- 4.2.3 Garantir a montagem e operação das estruturas em conformidade com normas técnicas e de segurança aplicáveis, observando estabilidade estrutural, aterramento, proteção elétrica, correta distribuição de carga, prevenção de riscos e condições seguras de utilização pelo público, artistas, equipes técnicas e servidores.

d) Responsável técnico e documentação técnica

- 4.2.4 Quando aplicável, apresentar responsável técnico habilitado, bem como emitir e apresentar a competente ART ou RRT referente à montagem, instalação e responsabilidade técnica das estruturas, sistemas elétricos e demais itens exigidos pela legislação ou fiscalização competente.

e) Equipe técnica especializada

- 4.2.5 Disponibilizar profissionais capacitados e quantitativamente suficientes para execução dos serviços de transporte, montagem, instalação, operação, suporte técnico, manutenção corretiva emergencial e desmontagem, observando os cronogramas definidos pela Administração.

f) Logística e cumprimento de cronograma

- 4.2.6 Executar transporte, entrega, montagem, testes operacionais, manutenção e desmontagem dentro dos prazos previamente estabelecidos, responsabilizando-se integralmente pela logística necessária, incluindo equipamentos, ferramentas, pessoal e suporte técnico.

g) Substituição imediata em caso de falhas

- 4.2.7 Promover, sem ônus à Administração, substituição imediata de equipamentos,



mobiliários, estruturas ou materiais que apresentem defeitos, mau funcionamento, inadequação técnica ou condições insatisfatórias de uso durante o evento.

h) Atendimento às exigências do evento

- 4.2.8 Assegurar integração técnica e operacional entre palco, som, iluminação, painéis de LED, geradores, mobiliário, camarins, estruturas complementares e demais itens contratados, garantindo funcionalidade, padronização, continuidade operacional e adequada execução da programação.

i) Responsabilidade integral pela execução

- 4.2.9 Assumir integral responsabilidade civil, trabalhista, previdenciária, fiscal e operacional decorrente da execução contratual, inclusive por danos eventualmente causados a terceiros, participantes, patrimônio público ou privado.

j) Vistoria técnica

- 4.2.10 Visita técnica facultativa ao local do evento para conhecimento das condições operacionais, logística de acesso, espaço físico, pontos de energia e necessidades de instalação.

- 4.3 É de responsabilidade da contratada providenciar toda documentação técnica necessária para obtenção de alvarás, autorizações, licenças e vistorias eventualmente exigidas pelos órgãos competentes para regular execução do objeto, quando aplicável.

- 4.4 É de responsabilidade exclusiva da contratada a guarda, integridade, operação, conservação e segurança de todos os equipamentos, estruturas e materiais empregados na execução do objeto durante todo o período de montagem, realização e desmontagem do evento, não cabendo ao Município qualquer responsabilidade por perdas, danos, furtos ou avarias.

- 4.5 A empresa vencedora deverá apresentar, previamente ao início da execução e por ocasião da emissão da Ordem de Serviço, a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, Registro de Responsabilidade Técnica – RRT ou documento equivalente emitido pelo conselho competente, compatível com o objeto contratado,



observada a natureza dos serviços executados e a legislação profissional aplicável.

- 4.6 A contratada responsável pelos **banheiros químicos** deverá promover a coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos gerados, em estação de tratamento devidamente licenciada pelo órgão ambiental competente, inclusive CETESB ou órgão equivalente, ou mediante documento oficial de dispensa de licenciamento, quando cabível.
- 4.7 A comprovação da destinação ambientalmente adequada deverá ser apresentada juntamente com a nota fiscal para fins de liquidação e pagamento, mediante documentação comprobatória da unidade receptora e do descarte realizado.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1 Dos prazos mínimos para montagem, instalação e disponibilização da infraestrutura necessária à realização da **30ª Festa do Vinho e do Queijo**, a ocorrer nos dias **10, 11 e 12 de julho/2026**, decorre de necessidade operacional, logística, técnica e de segurança indispensável ao adequado funcionamento do evento.
- 5.2 A infraestrutura do evento envolve montagem temporária de estruturas, adequação de espaços, organização de layout, testes operacionais, instalação elétrica, ensaios, ambientação e validação técnica de funcionamento, exigindo cronograma prévio mínimo de execução para assegurar condições adequadas de uso, circulação, segurança dos participantes, expositores, equipes técnicas e público visitante.
- 5.3 Dessa forma, estabelecem-se os seguintes prazos mínimos de conclusão dos serviços e disponibilização das estruturas:
- 5.4 **Estruturas de estandes, passarela de desfile, sistemas de sonorização e iluminação vinculadas ao desfile – mínimo de 07 (sete) dias antes do evento ou seja na data de 03 de julho deverão estar devidamente instalados.**
- 5.4.1 Os estandes destinados aos expositores deverão estar integralmente instalados com



antecedência mínima de **07 (sete) dias** da abertura do evento, considerando a necessidade de organização interna dos espaços, montagem expositiva, instalações decorativas, identificação visual, distribuição elétrica, conferência de layout, logística de ocupação pelos participantes e ajustes operacionais prévios.

- 5.4.2 Da mesma forma, a **passarela destinada ao desfile da escolha das soberanas da festa** deverá estar concluída no mesmo prazo, em razão da necessidade de realização de **ensaios técnicos e operacionais**, testes de circulação, iluminação cênica, sonorização, segurança estrutural e adequação do espaço para treinamento das candidatas.
- 5.4.3 O sistema de **iluminação para o desfile** também deverá estar instalado e operacional com antecedência mínima de **05 (cinco) dias**, diante da necessidade de realização de testes, ensaios, programação luminotécnica, validação de alimentação elétrica, integração com demais estruturas do evento e prevenção de falhas durante as apresentações e atividades programadas.
- 5.4.4 O sistema de som para o desfile também deverá estar montado em até 3 (três) dias antes do evento, afim de efetuar testes de áudio, equalização, posicionamento técnico de equipamentos, ajustes de potência.
- 5.5 **Tenda tipo galpão – mínimo de 05 (cinco) dias antes do evento, instalada até a data de 06 de julho**
- 5.5.1 A estrutura de tenda tipo galpão deverá estar concluída com antecedência mínima de **05 (cinco) dias**, tendo em vista sua função central na organização operacional do evento, permitindo a disposição dos espaços internos, instalação de equipamentos, definição logística de circulação, montagem de mobiliário, ambientação, distribuição de expositores, testes de funcionamento, organização técnica e operacional do espaço, bem como adequações necessárias previamente à abertura oficial.
- 5.5.2 A antecedência mostra-se necessária considerando o porte estrutural do item e a



dependência de outras etapas subsequentes de organização interna vinculadas à sua instalação.

5.6 Tendas de apoio e demais coberturas – mínimo de 03 (três) dias antes do evento, deverão estar instaladas até a data de 07 de julho

5.6.1 As tendas destinadas à cobertura de áreas de apoio, recepção, alimentação, circulação, apoio operacional ou demais finalidades deverão estar montadas com antecedência mínima de **03 (três) dias**, prazo considerado necessário para organização final do layout do evento, disposição de mobiliários, ajustes elétricos, ambientação, sinalização e conferência operacional.

5.6.2 A fixação desses prazos observa critérios de razoabilidade, proporcionalidade e interesse público, considerando a complexidade da infraestrutura necessária à realização da **30ª Festa do Vinho e do Queijo**, a necessidade de funcionamento adequado dos espaços, realização de testes técnicos e ensaios, mitigação de riscos operacionais e garantia de segurança e qualidade na execução do evento.

5.6.3 Assim, os prazos mínimos de instalação estabelecidos possuem caráter estritamente operacional e técnico, estando diretamente vinculados à viabilidade de execução do evento, ao cronograma de preparação e à adequada prestação dos serviços contratados.

5.7 Os sistemas de sonorização e iluminação deverão ser fornecidos, instalados, testados e operados em pleno funcionamento antes e durante todo o evento, com disponibilização de equipe técnica qualificada para operação contínua, realização de testes prévios conforme cronograma definido pela organização, manutenção de suporte técnico para correção imediata de falhas e, ao final, desmontagem e retirada dos equipamentos dentro do prazo estabelecido.

5.7.1 Deverão ser instalados demais itens complementares de suporte operacional, segurança, ambientação e atendimento ao público no **mínimo 2 (dois) dias antes do**



evento. Entre eles:

- tendas secundárias e de apoio;
- geradores de energia;
- banheiros químicos;
- mobiliário decorativo e mobiliário de apoio;
- itens de ambientação e organização complementar.

5.7.2 A antecedência mínima objetiva viabilizar testes energéticos, conferência operacional, integração ao layout do evento, higienização, posicionamento técnico, ambientação dos espaços e ajustes finais necessários ao pleno funcionamento da estrutura antes da abertura oficial da festividade.

5.8. GARANTIA DO CONTRATO

5.8.1. A contratação de serviços de locação de estrutura, infraestrutura, banheiros químicos, geradores e móveis decorativos para a 30ª Festa do Vinho e do Queijo envolve bens e serviços comuns, de execução imediata e vinculados à realização de evento específico.

5.8.2. Por se tratar de serviços de caráter temporário e de uso restrito ao período do evento, a exigência de garantia contratual pode ser dispensada, conforme previsto no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, quando a Administração entender que não há risco relevante de inadimplemento que justifique a imposição.

5.8.3. A decisão sobre exigir ou não garantia deve observar o princípio da proporcionalidade:

- Dispensa: quando o risco é baixo e o serviço é de execução imediata.

6 GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços, ou outro instrumento hábil que o substitua, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



avencadas e os ditames da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto nº 100, de 2025, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

- 6.2 As comunicações entre a Administração Pública e o fornecedor devem ser realizadas por escrito, de maneira formal, por meio físico ou eletrônico.
- 6.3 A Administração Pública poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.4 A execução do contrato, ou do documento equivalente decorrente da ata de registro de preços, deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos, na forma do Decreto Municipal nº 100, de 2025 e do artigo 117 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.5 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
- 6.6 Recebimento dos serviços ou objetos da ata de registro de preços, podendo, se for o caso, solicitar manifestação prévia de servidor com conhecimento técnico.
- 6.7 Manter uma frequência de fiscalização, independente de provocação, de modo a assegurar o cumprimento integral do contrato.
- 6.8 Anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e juntar ao processo licitatório após a conclusão.

7 CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

7.1 Recebimento do Objeto:

7.1.1 A avaliação da execução do objeto observará os seguintes critérios:

1.1.1 a) Produção dos resultados acordados.

1.1.2 b) Execução com a qualidade mínima exigida às atividades contratadas ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



utilização de materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço com qualidade e quantidade equivalente à demandada.

- 7.1.2 A Contratada fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados,
- 7.1.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.1.4 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.
- 7.1.5 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Prazo de pagamento

- 7.2.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação e da emissão da nota fiscal.
- 7.2.2 Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.
- 7.2.3 O fornecedor deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.
- 7.2.4 Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo a que alude o item 7.2.1 será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

7.3 Forma de pagamento



- 7.3.1 O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônico, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, na modalidade pregão, sob a forma presencial, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote.

8.2 Exigências de habilitação

- 8.2.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.3 Habilitação jurídica

- 8.3.1 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.3.2 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.3.3 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de



documento comprobatório de seus administradores;

- 8.3.4 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.3.5 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.3.6 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 8.3.7 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Parágrafo único: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.4 Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.4.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



- 8.4.3 Prova de regularidade para com as Fazendas federal, estadual/distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 8.4.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 8.4.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 8.4.6 Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.
- 8.4.7 Os documentos referidos acima poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

8.5 Qualificação Econômico-Financeira

- 8.5.1 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- 8.5.2 Na hipótese em que a certidão for positiva, caso a empresa se encontre em recuperação judicial ou extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

8.6 Qualificação Técnica

- 8.7 A proponente deverá apresentar **atestado(s) de capacidade técnica** emitido(s) por



pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) desempenho anterior na execução de serviços compatíveis em características, complexidade tecnológica e operacional com o objeto da presente contratação, devendo constar, sempre que possível, informações relativas ao objeto executado, quantitativos, prazo contratual, período de execução e local da prestação dos serviços.

- 8.8 Para fins de comprovação da **capacidade técnico-profissional**, a licitante deverá apresentar Certidão ART, RRT ou documento equivalente emitido pelo conselho profissional competente, apto a demonstrar experiência relativa à execução de serviços correspondentes às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, iguais ou similares aos seguintes serviços:

- a) montagem e desmontagem de palco;
- b) instalação de painel de LED;
- c) montagem de tendas, barracas e stands
- d) instalação de geradores de energia;
- e) montagem de gradis e estruturas de contenção e apoio.

Obs: Para o Item 15 Lote 1- a montagem do stand será conforme projeto (em anexo) sendo o material construídos em madeira e revestido em bagum, com aberturas em vidro e janelas em vidro.

1.2 Dos critérios de aceitabilidade da proposta

- 8.8.1 A proposta de preços deverá conter:

8.8.2 Razão social, n.º do CNPJ, endereço físico, telefone e endereço eletrônico do licitante; Modalidade e número da licitação;

8.8.3 Especificação do objeto licitado, sendo obrigatório constar a marca (quando for o caso);

8.8.4 No caso da a marca possuir mais de um modelo, o licitante deverá informá-lo.

8.8.5 Valor global do grupo/lote, discriminando o valor unitário e total dos itens que o



compõe;

- 8.8.6 Os valores unitários e totais devem ser apresentados em moeda corrente nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais.
- 8.8.7 O valor global deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais.
- 8.8.8 Quando a divisão do valor total/global pela quantidade licitada resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais. O valor global de cada grupo/lote obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.
- 8.8.9 Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura.

9 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

9.1 Das obrigações do Departamento de Compras

- 9.1.1 Gerenciar a ata de registro de preços, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o detentor, as quantidades e os valores a serem praticados.
- 9.1.2 Autorizar a adesão à ARP pelo Órgão ou pela Entidade não Participante, nas condições previstas na legislação.
- 9.1.3 Acompanhar os preços registrados, bem como conduzir os procedimentos relativos às alterações e substituições de marcas, devidamente justificados, nos termos do Decreto nº 100/2025;
- 9.1.4 Avaliar a solicitação motivada de inclusão ou alteração de itens sugeridos pelas secretarias municipais, promovendo, se for o caso, a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos para atender aos requisitos de padronização e racionalização;



9.1.5 Definir acerca da possibilidade de participação, ou não, de órgãos e de entidades integrantes de outras esferas governamentais.

9.1.6 Publicar no Diário Oficial do Município as alterações de preços e marcas.

9.1.7 Exercer as demais competências constantes do Decreto Municipal 100/2025.

9.2 Das obrigações do fornecedor

9.2.1 Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das notas de empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pela Administração Pública.

9.2.2 Atender, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, as convocações para retirada das notas de Empenho ou de outro instrumento hábil.

9.2.3 Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preços ou substituição de marca.

9.2.4 Entregar os produtos no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes no edital, na ata de registro de preços e demais documentos integrantes do processo licitatório.

9.2.5 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega.

9.2.6 Garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos, respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

9.2.7 O fornecedor deverá garantir a qualidade dos produtos entregues.

9.2.8 Substituir, após solicitação da Administração Pública, ou propor a substituição das marcas dos produtos registrados, mantendo no mínimo os padrões fixados no edital e na ata de registro de preços, sempre que for comprovado que a qualidade da marca



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável.

- 9.2.9 Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos do edital e da legislação aplicável.
- 9.2.10 Entregar os laudos de análise dos produtos, quando necessário, e exigido pela Administração Pública durante a vigência da ata de registro de preço e, posteriormente, quando for o caso.
- 9.2.11 Manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da ARP, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Órgão ou Entidade Gerenciadora ou Órgão Participante, quando solicitadas.
- 9.2.12 Comunicar à Administração Pública toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.
- 9.2.13 Apresentar, sempre que solicitado, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e
- 9.2.14 Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.
- 9.2.15 Responder, integralmente, pelos danos causados a Administração Pública ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução da ata de registro de preços.
- 9.2.16 Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



10 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do fornecedor, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

11 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 288.185,42** (duzentos e oitenta e oito mil e cento e oitenta e cinco reais, quarenta e dois centavos), conforme valores apostos no Mapa de Pesquisa de Preços.

12 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pelas seguintes dotações) orçamentária(s):

Unidade gestora: 1 - Município de Salgado Filho

Órgão orçamentário: 15000 - SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Unidade orçamentária: 15002 - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO AO TURISMO

Função: 23 - Comércio e Serviços

Subfunção: 695 - Turismo

Programa: 19 - PROMOÇÃO AO TURISMO

Ação: 1.12 - FESTIVIDADES MUNICIPAIS

Despesa 712: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 1925 - PROGRAMA PARANÁ MAIS EVENTOS - CONV. 0301/2026 - SECID

Despesa 518: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários Livres

Órgão orçamentário: 4000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Unidade orçamentária: 4003 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Função: 4 - Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



Subfunção: 122 - Administração Geral

Programa: 2 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA

Ação: 2.7 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA

Despesa 40 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários Livres

Salgado Filho, 02 DE JUNHO de 2026.

MOACIR ROBERTO HEIMANN

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

Portaria nº 199/2025 – 02/06/2025

ANEXO I

PROJETO CCÓ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

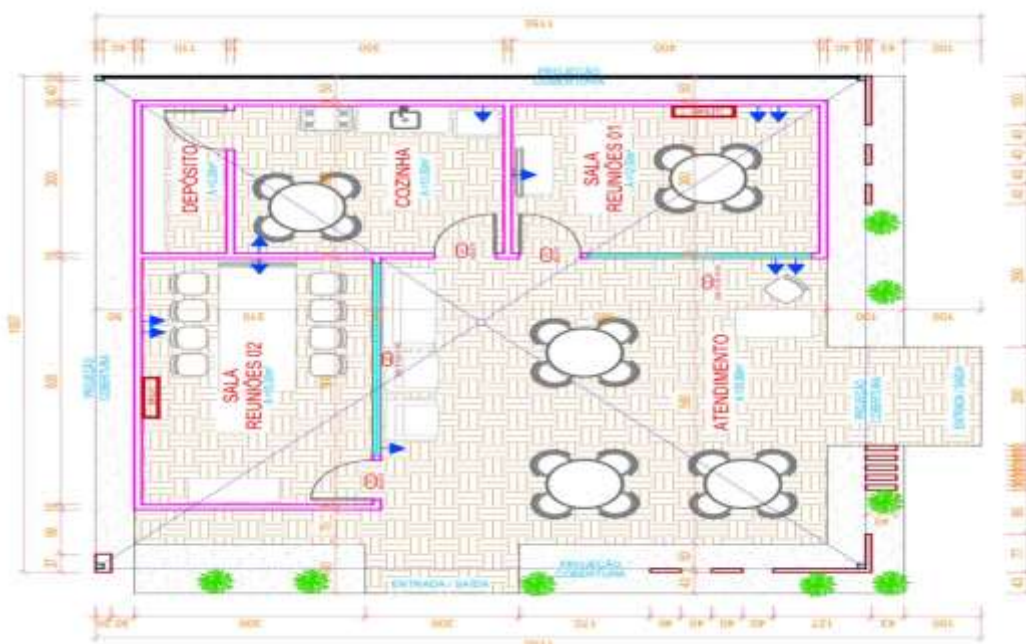
CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"





MINUTA DE CONTRATO XX/2026

PREGÃO PRESENCIAL XX/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 58/2026

O **MUNICÍPIO DE SALGADO FILHO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o Nº 76.205.699/0001-98, com sede e foro na Rua Floriano Francisco Anater, Nº 50, Bairro Centro, CEP: 85.620-000, em Salgado Filho, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito **Senhor VOLMAR DUARTE**, brasileiro, casado, portador do CPF sob o nº. 020.479.479-01, e RG 6.646.599-3 SSP/PR, residente e domiciliado na Cidade de Salgado Filho/PR, denominado CONTRATANTE, e o(a) **XXXXXXXXXXXX**, sediado(a) na **Rua XXXXXXXXXXXX**, município **XXXX** estado **XXXXX** doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por **XXXXXXXXXX** inscrito no CPF **XXXXXX** (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 58/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decretos nº 100/2025 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO PRESENCIAL nº**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é *“Contratação de Empresas para Locação de Estrutura, infraestrutura, banheiros químicos, geradores e móveis decorativos para a realização da 30ª Festa do Vinho e do Queijo do município de Salgado Filho-PR.”*. Nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Fornecedor XXXXXXXXXXXX-

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	1	36919 - LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MODULAR COM ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO. LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE	UN	1	9.093,33	9.093,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		PALCO MODULAR COM ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO. DIMENSÕES DE 10 METROS DE FRENTE X 6 METROS DE PROFUNDIDADE; 6 METROS PÉ DIREITO; 2 METROS DE ALTURA DO CHÃO ATÉ A SUA BASE; COBERTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO, FORMATO DE DUAS ÁGUAS EM COR BRANCA; PISO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO COMPENSADO DE NO MÍNIMO 20 MM, COBERTO POR CARPETE EM EXCELENTE CONDIÇÃO; MONTAGEM MÍNIMO 5 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO				
1	2	36920 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 - MESA DIGITAL 32 CANAIS, 04 MICROFONES COM FIO - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 - MESA DIGITAL 32 CANAIS, 04 MICROFONES COM FIO, 03 MICROFONES SEM FIO BASTÃO, PEDESTAIS DE ACORDO COM A QUANTIDADE DE MICROFONES, 08 CAIXAS DE SOM TIPO LINE ARRAY COM NO MÍNIMO DE 2000W RMS CADA, 08 CAIXAS DE SUBGRAVES COM DOIS (02) ALTO-FALANTES DE 18" COM NO MÍNIMO DE 2500 W RMS CADA CAIXA, UM (01) SUBGRAVES COM DOIS (02 ALTO FALANTES) DE 18" PARA BATERIA E PERCUSSÃO. UM (01) AMPLIFICADOR DE GUITARRA COM 300 WATTS RMS COM ALTO FALANTES DE 12". UM (01) AMPLIFICADOR DE BAIXO COM 300 WATTS RMS COMUM (01) ALTO FALANTE DE 15", 06 CAIXAS DE RETORNO 600W RMS". KIT MICROFONE PARA BATERIA, 6 DIRECT BOX ATIVO/PASSIVO, AMPLIFICAÇÃO PARA O SISTEMA DE CAIXAS, UM (01) SISTEMA POWERPLAY OITO (08) VIA COM CABOS E ADAPTADOR, PLAYER PARA MÚSICA (NOTEBOOK). UMA (01) BATERIA COMPLETA, COM TODO CABEAMENTO E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS LIGAÇÕES DE TODO O SISTEMA E FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DE ACORDO COM A DEMANDA DO EVENTO. INCLUSO 1 OPERADOR DE SOM + ASSISTENTE. SERVIÇOS: LOCAÇÃO, TRANSPORTE (ENTREGA E RETIRADA), MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM. DURANTE OS 3 DIAS DO EVENTO.	UN	2	15.833,33	31.666,66
1	3	36921 - ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE (TIPO 2) O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE (TIPO 2) O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DEVERÁ CONTER, NO MÍNIMO: 08 MOVING HEAD BEAN 200; 24 LÂMPADAS DE LED 3W; 04 STROBOS LED 1000W; 04 MINI BRUTT DE LED 04 LÂMPADAS; 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA; 01 MESA CONTROLADORA DMX; 01 MANPOWER PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA; 01 TÉCNICO/OPERADOR DE ILUMINAÇÃO; 02 AUXILIARES DE ILUMINAÇÃO; CABOS DE SINAL, CABOS DE AC PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA.;	UN	3	5.121,67	15.365,01
1	4	36922 - LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 - COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPÉU DE BRUXA LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 - COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE TENDA	UN	1	1.533,33	1.533,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		PIRAMIDAL E/OU CHAPÉU DE BRUXA, FECHADA LATERALMENTE, TAMANHO 5X5M COM COBERTURAS EM LONA BRANCA, ESTILO PIRAMIDAL, COM BASE EM ESTRUTURA METÁLICA CONSTITUÍDA E COMPOSTA DE CALHAS INTEIRIÇAS LATERAL PARA CAPTAÇÃO DE ESCOAMENTO DE ÁGUA. ALTURA DE 3,00M EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO LATERAL, POR DIA. MONTAGEM MÍNIMO 1 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO				
1	5	36923 - LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 RÁDIO FEIRA LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 RÁDIO FEIRA- COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPÉU DE BRUXA, FECHADA LATERALMENTE, TAMANHO 5X5M COM COBERTURAS EM LONA BRANCA, ESTILO PIRAMIDAL, COM BASE EM ESTRUTURA METÁLICA CONSTITUÍDA E COMPOSTA DE CALHAS INTEIRIÇAS LATERAL PARA CAPTAÇÃO DE ESCOAMENTO DE ÁGUA. ALTURA DE 3,00M EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO LATERAL, COM PISO TIPO DECK MEDINDO 4,0 X 4,0, ESCRITÓRIO MEDINDO 4,0 X 4,0, COM 2,20 DE ALTURA, FRENTE EM MEIO VIDRO, CLIMATIZADO, 01 MESA REDONDA, 04 CADEIRAS GIRATÓRIAS, POR DIA. MONTAGEM MÍNIMO 1 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO	UN	1	6.600,00	6.600,00
1	6	36924 - LOCAÇÃO DE TENDA 5X10 POLÍCIA E SAÚDE LOCAÇÃO DE TENDA 5X10 POLÍCIA E SAÚDE- COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPÉU DE BRUXA, FECHADA LATERALMENTE, TAMANHO 5X10M COM COBERTURAS EM LONA BRANCA, ESTILO PIRAMIDAL, COM BASE EM ESTRUTURA METÁLICA CONSTITUÍDA E COMPOSTA DE CALHAS INTEIRIÇAS LATERAL PARA CAPTAÇÃO DE ESCOAMENTO DE ÁGUA. ALTURA DE 3,00M EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO LATERAL, COM PISO TIPO DECK MEDINDO 4,0 X 8,0, 02 ESCRITÓRIOS CONJUGADOS MEDINDO 4,0 X 4,0 CADA, COM 2,20 DE ALTURA, FRENTE EM MEIO VIDRO, CLIMATIZADO, 02 GELADEIRAS, 02 MESAS, 08 CADEIRAS E 2 BALCÕES COM 02 PORTAS, POR DIA MONTAGEM MÍNIMO 3 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO	UN	1	15.343,33	15.343,33
1	7	36925 - LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO 01 LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO 01, PAINEL DE LED PARA TRANSMISSÃO DE VÍDEO, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 2 M.M, OUTDOOR, MEDINDO MÍNIMO DE 8X3 CADA, ACOMPANHADO DE PROCESSADOR DE VÍDEO E DEMAIS ACESSÓRIOS PARA SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO, INCLUINDO ESTRUTURA DE ALUMÍNIO MODELO Q30 PARA CONFECÇÃO DE SUPORTE PARA O PAINEL SER AFIXADO.	UN	3	5.295,00	15.885,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



1	8	36926 - ESTRUTURA DE LUZ, LED E CENÁRIO PARA DESFILE ESTRUTURA DE LUZ, LED E CENÁRIO PARA DESFILE DA ESCOLHA DA RAINHA DA 30ª FESTA DO VINHO E DO QUEIJO NO DIA 10 DE JULHO - LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE 115M² DE PAINEL DE LED P1.9, 20 BEAM 10R, 08 STROBO RGB FITA, 24 PAR LED, 08 COB LED; 08 BRUTT 6 LÂMP, 04 FOG, 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA, 09 RIBALTA, 06 PRATICÁVEL EM CHAPAS DE ALUMÍNIO NAVAL COM REGULAGEM DE PÉ, 02 FIBRA DE REDE PALCO/HOUSE, MESA M.A. LIGHT 2, PARA MONTAGEM DE CENÁRIO EM ANEXO. 60 M² DE PASSARELA MODULAR PARA DESFILE, COMPOSTA POR PRATICÁVEIS ESTRUTURADOS EM ALUMÍNIO OU AÇO, COM PISO NIVELADO, REVESTIMENTO EM CARPETE, ACABAMENTO LATERAL,	UN	1	31.666,67	31.666,67
1	9	36927 - LOCAÇÃO DE ESTRUTURA GROUND Q30 EM ALUMÍNIO LOCAÇÃO DE ESTRUTURA GROUND Q30 EM ALUMÍNIO PARA PORTAL, COM DIMENSÕES DE 6 METROS POR 1 METROS POR 4 METROS. INCLUI BANNER EM LONA COM 1 METRO DE ALTURA E 6 DE LARGURA, ACABAMENTO COM ILHÓS, IMPRESSÃO DIGITAL EM TINTA A GRAMAS, BASE DE SOLVENTE E RESOLUÇÃO REAL DE 1440 DPI, EM LONA DE 440 G/M² (ARTE DO BANNER FORNECIDA PELA CONTRATANTE).	DIA	3	1.866,67	5.600,01
1	10	36928 - LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE GRADES METÁLICAS DE CONTENÇÃO	M	100	23,67	2.367,00
1	11	36929 - PLACA DE FECHAMENTO METÁLICA- PLACA DE FECHAMENTO METÁLICA- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO EM METAL GALVANIZADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,00 X 2,20 METROS, DESTINADAS AO FECHAMENTO E ISOLAMENTO DE ÁREAS PARA EVENTOS.	M	60	53,33	3.199,80
1	12	36930 - TRELIÇAS METÁLICA Q30 TRELIÇAS METÁLICA Q30 - ESTRUTURAS METÁLICAS CONSTRUÍDAS EM TUBOS DE DURALUMÍNIO DE 1" (UMA POLEGADA) SOLDADOS COM SOLDAS LISAS ESPECIAIS EM FORMATO TRELIÇADO COM MÓDULOS NA MEDIDA 0,30 X 0,30 COM COMPRIMENTO DE 0,50M, 1,00 M, 1,50M, 2,00M, 2,50M, 3,00M E 5,00M MONTADOS PARA ATENDER A ESTRUTURAS DE DIVERSOS TAMANHOS DE PÓRTICOS, PORTAIS, SUSTENTAÇÕES DE PAINÉIS ETC.	M	200	42,67	8.534,00
1	13	36931 - PAVILHÃO BOX TRUSS Q30 COM ELÉTRICA E FECHAMENTO PAVILHÃO BOX TRUSS Q30 COM ELÉTRICA E FECHAMENTO - PAVILHÃO BOX TRUSS EM Q30 COM COBERTURA ESTRUTURADA, MODULADA E LONADA, TIPO DUAS ÁGUAS, COM VÃOS, MODULADOS A CADA 5M. MEDINDO 20,0 X 40,0M ESTRUTURA COBERTURA EM LONA COR BRANCA, COM ADITIVAÇÃO DE RETARDANTE DE CHAMA, CONTRA RAIOS ULTRA VIOLETA E COM	UN	1	37.133,33	37.133,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		PROTEÇÃO ANTIFUNGO. COM SERVIÇO DE ELÉTRICA E FECHAMENTO EM 04 LADOS SE NECESSÁRIO. MONTAGEM MÍNIMO 5 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO				
1	14	36932 - STAND BÁSICO - COMPOSTO POR PLACAS EM TS BRANCO DE 3MM COM 2,70 DE ALTURA STAND BÁSICO - COMPOSTO POR PLACAS EM TS BRANCO DE 3MM COM 2,70 DE ALTURA, TESTEIRA EM TODA FRENTE DO STAND, 01 ADESIVO CONTENDO O NOME DO EXPOSITOR EM CADA ESPAÇO, 01 ILUMINAÇÃO EM LED E 02 PONTOS DE ENERGIA INSTALADOS EM CADA ESPAÇO. INSTALAÇÃO DE CARPETE INCLUSO INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO COM TÉCNICO DISPONÍVEL EM TODO PERÍODO DA FEIRA. MONTAGEM MÍNIMO 7 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO	M	500	55,00	27.500,00
1	15	36933 - STAND CCO - 01 PIRÂMIDE STAND CCO - 01 PIRÂMIDE MEDINDO 10,0 X 10,0M COM SISTEMA DE CALHA DE CHUVA, COBERTA COM LONAS BRANCAS, COM PÉ DIREITO DE 3,0M; 81M² DE PISO TIPO DECK INSTALADO E NIVELADO; 81M² DE FORRO EM LYCRA BRANCA; 01 SALA DE ATENDIMENTO MEDINDO 3,0 X 5,0M FABRICADA EM MADEIRA, COM FRENTE EM VIDRO, SENDO BAGUM/VIDRO/BAGUM, MEDINDO 2,7 DE ALTURA, CLIMATIZADA; 01 SALA DE ATENDIMENTO MEDINDO 3,0 X 4,0M FABRICADA EM MADEIRA COM FRENTE EM VIDRO, SENDO BAGUM/VIDRO/BAGUM, MEDINDO 2,7 DE ALTURA, CLIMATIZADA; 01 COZINHA MEDINDO 3,0 X 3,0M, FABRICADA EM MADEIRA, BAGUM/BAGUM/BAGUM, MEDINDO 2,7 DE ALTURA, CLIMATIZADA, PRATELEIRA DE 3 NÍVEIS, GELADEIRA, CAFETEIRA 110V; 01 DEPÓSITO MEDINDO 2,0 X 3,0M, FABRICADO EM MADEIRA, BAGUM/BAGUM/BAGUM, MEDINDO 2,7 DE ALTURA, CLIMATIZADA, MEDINDO 2,7 DE ALTURA; 10 PONTOS DE ENERGIA SENDO TOMADAS UNIVERSAL; 03 ILUMINAÇÃO 500W; 04 LÂMPADAS FLUORESCENTES; 02 - TESTEIRAS REVESTIDAS EM BAGUM MEDINDO 10,0 X 0,80M; 03 - "PÉS" REVESTIDOS EM BAGUM MEDINDO 0,40 X 3,50; 02 - LOGOMARCA DA PREFEITURA EM PVC EXPANDIDO, COM 10MM DE ESPESSURA; 01 - MESA REDONDA PARA ESCRITÓRIO; 04 - CADEIRAS PARA ESCRITÓRIO; 01 - MESA RETANGULAR; 08 - CADEIRAS DE RODAS; 02 - BALCÕES BAIXOS DUAS PORTAS; 02 - LIXEIRAS PEQUENAS; 04 - MESA REDONDA DE TAMPO MDF; 16 - CADEIRAS ALLEGRA; 01 - SOFÁ; 02 - POLTRONAS EM CORINO; 01 - TV 42" COM SUPORTE FIXO; MONTAGEM MÍNIMO 3 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO	UN	1	22.093,33	22.093,33
1	16	36934 - PRODUTOR RESPONSÁVEL PELA COORDENAÇÃO GERAL DO EVENTO PRODUTOR RESPONSÁVEL PELA COORDENAÇÃO GERAL DO	DIA	3	3.250,00	9.750,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		EVENTO, INCLUINDO PRODUÇÃO EXECUTIVA, COORDENAÇÃO ARTÍSTICA, GERENCIAMENTO DE CAMARINS, ACOMPANHAMENTO OPERACIONAL, COORDENAÇÃO DAS MONTAGENS E DESMONTAGENS, BEM COMO SUPERVISÃO DAS EQUIPES ENVOLVIDAS DURANTE TODAS AS ETAPAS DO EVENTO.				
1	Valor total do lote					243.330,80
2	17	36935 - GERADOR TRIFÁSICO DE ENERGIA ELÉTRICA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 260 KVA GERADOR TRIFÁSICO DE ENERGIA ELÉTRICA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 260 KVA, COM COMBUSTÃO A ÓLEO DIESEL, BEM COMO SUA INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESINSTALAÇÃO, SENDO 2 GERADORES EM PLENO FUNCIONAMENTO E 1 GERADOR EM STAND BY. EM CONTÊINER ACÚSTICO E SILENCIADO, COM AUTOMÁTICA. INCLUSO DOCUMENTO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART ANTES DO INÍCIO DA MONTAGEM. OBS. OS GERADORES DEVERÃO ESTAR ABASTECIDOS NA SUA INSTALAÇÃO.	DIA	3	5.796,67	17.390,01
2	Valor total do lote					17.390,01
3	18	36936 - LOCAÇÃO DE ESPELHO DE CORPO INTEIRO PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	96,00	192,00
3	19	36937 - LOCAÇÃO DE ARARA DE ROUPAS TIPO CABIDEIRO PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	108,33	216,66
3	20	36938 - LOCAÇÃO DE AR CONDICIONADO PORTÁTIL 12000 BTU, AR QUENTE E FRIO PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	586,67	1.173,34
3	21	36939 - LOCAÇÃO DE TAPETE MEDINDO 2,50 X 3,0. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	223,33	446,66
3	22	36940 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CADEIRA DO MODELO MARCELA. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	30	47,67	1.430,10
3	23	36941 - LOCAÇÃO DE PRATOS RASO DE CERÂMICA NA COR BRANCA. TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	36	9,33	335,88
3	24	36942 - LOCAÇÃO DE GARFO E FACAS EM INOX. TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	36	6,00	216,00
3	25	36943 - LOCAÇÃO DE TAÇAS PARA VINHO / ÁGUA EM VIDRO INCOLOR. TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	10	6,00	60,00
3	26	36944 - LOCAÇÃO DE RECHAUD EM AÇO INOX, COM 9 LITROS. TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	4	81,00	324,00
3	27	36945 - LOCAÇÃO DE TOALHAS DE ROSTO MEDINDO 0,48 X 0,80, NA COR BRANCA. TODOS OS ITENS DEVEM SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	15	12,33	184,95



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



3	28	36946 - LOCAÇÃO DE MESAS JOGO DE 01 MESA COM 4 CADEIRAS LOCAÇÃO DE MESAS JOGO DE 01 MESA COM 4 CADEIRAS. MESA DE PLÁSTICO RESISTENTE, MEDINDO 0,70X0,70 CM E CADEIRA DE PLÁSTICO POLIPROPILENO, SEM BRAÇO, EMPILHÁVEL, RESISTENTE ATÉ 180 KG . TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS E NA COR BRANCA. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	12	56,00	672,00
3	29	36947 - LOCAÇÃO DE CADEIRAS INDIVIDUAIS. CADEIRAS DE PLÁSTICO RESISTENTE LOCAÇÃO DE CADEIRAS INDIVIDUAIS. CADEIRAS DE PLÁSTICO RESISTENTE, SEM BRAÇO, NA COR BRANCA E EMPILHÁVEL, RESISTENTE ATÉ 180KG, TODOS OS ITENS DEVEM SER IGUAIS NA COR BRANCA. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	600	16,33	9.798,00
3	30	36948 - SOFAS DE CORINO BRANCO DE 3 LUGARES PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	3	234,33	702,99
3	31	36949 - POLTRONAS DE CORINO BRANCO PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	160,00	320,00
3	32	36950 - ~MESA DE CENTRO DE TAMPO DE VIDRO E PÉS CROMADOS 1,00 X 0,80. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	118,33	236,66
3	33	36951 - APARADORES DE TAMPO DE VIDRO E DE ALUMÍNIO CROMADO 1,40 X 0,60. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	78,33	156,66
3	34	36952 - BARES DE MADEIRA E TAMPO DE VIDRO 2,00 X 1,40. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	1	360,00	360,00
3	35	36953 - SOFÁS DE MADEIRA ENVERNIZADA DE 3 LUGARES.	UN	1	480,00	480,00
3	36	36954 - MESAS LATERAIS MONOPÉS DE MADEIRA 30 CM, PRODUZIDO EM MDF E PINTURA UV. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	1	89,33	89,33
3	37	36955 - PUFF- LOCAÇÃO DE PUFF BANQUETA QUADRADO, TECIDO COURO SINTÉTICO, COURINO, 42 CM X 35 CM, COM 4 PÉS, FORMA QUADRADA; DEVERÁ POSSUIR COR MARROM OU PRETA. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	6	52,33	313,98
3	38	36956 - MESA BISTRÔ - LOCAÇÃO MESA BISTRÔ: MESA TIPO BISTRÔ REDONDA MESA BISTRÔ - LOCAÇÃO MESA BISTRÔ: MESA TIPO BISTRÔ REDONDA COM ALTURA DE 100CM A 110CM E TAMPO COM 60CM DE DIÂMETRO. ESTRUTURA EM AÇO CROMADO, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO. TAMPO CONFECCIONADO EM MDF, ESPESSURA MÍNIMA DE 6MM. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2	102,67	205,34
3	39	36957 - MESA RETANGULAR; ESTRUTURA EM AÇO CARBONO OU ALUMÍNIO MESA RETANGULAR; ESTRUTURA EM AÇO CARBONO OU ALUMÍNIO, TAMPO EM MDF OU SIMILAR, CAPACIDADE MÍN. PARA NOTEBOOK, MONITORES E DEMAIS EQUIPAMENTOS OPERACIONAIS, PASSAGEM PARA CABEAMENTO ELÉTRICO E LÓGICO. DIMENSÕES	UN	2	226,67	453,34



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



		MÍNIMAS 2,00 M×0,80 M×0,75 M. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO				
3	40	36958 - ARMÁRIO OU ESTANTE DE APOIO EM MDF OU AÇO, MÍNIMO 3 PRATELEIRAS DIMENSÕES MÍNIMAS 1,80 M×0,80 M×0,40 M. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	1	190,00	190,00
3	Valor total do lote					18.557,89
4	41	36959 - SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO -CABINES SANITÁRIAS CONTENDO VASO SANITÁRIO E MICTÓRIO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO -CABINES SANITÁRIAS CONTENDO VASO SANITÁRIO E MICTÓRIO; COM ESTRUTURA FABRICADA EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, COM PISO ANTIDERRAPANTE, SUPERFÍCIE DAS PAREDES INTERNAS LISA, TELAS SUPERIORES PARA CIRCULAÇÃO DE AR, DISPOSITIVO DE TRINCO COM INDICAÇÃO LIVRE/OCUPADO. PLACAS NAS PORTAS INDICANDO MASCULINO OU FEMININO. ESGOTAMENTO ATRAVÉS DE EQUIPAMENTO A VÁCUO E HIGIENIZAÇÃO COM PRODUTO BIODEGRADÁVEL. - SENDO FEITAS 02 (DUAS) LIMPEZAS DIÁRIAS DURANTE O PERÍODO DE UTILIZAÇÃO. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	12	556,67	6.680,04
4	42	36960 - SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO (PNE) - SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO (PNE) -ESTRUTURA CONSTRUÍDA EM FIBRA DE VIDRO DE ALTA RESISTÊNCIA TOTALMENTE HERMÉTICO E INDEVASSÁVEL, DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO E MANUSEIO COM ESGOTAMENTO ATRAVÉS DE EQUIPAMENTO A VÁCUO E HIGIENIZAÇÃO COM PRODUTO BIODEGRADÁVEL. - SENDO FEITAS 02 (DUAS) LIMPEZAS DIÁRIAS DURANTE O PERÍODO DE UTILIZAÇÃO. COM AS CARACTERÍSTICAS A SEGUIR: DEPÓSITO DE DEJETOS COM ASSENTO; SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO; PISO EM MADEIRA ANTI DERRAPANTE; IDENTIFICAÇÃO: MASCULINO-FEMININO; PONTOS DE VENTILAÇÃO; MICTÓRIO; SISTEMA DE DESCARGA MANUAL; PIA; ESPELHO; PAPELEIRA; SABONETEIRA; RAMPA DE ACESSO; SUPORTE DE APOIO. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	4	556,67	2.226,68
4	Valor total do lote					8.906,72
Total Geral						288.185,42

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.4. O Termo de Referência;

1.5. A Proposta do contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



1.6. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12(doze) meses contados da assinatura do contrato, juntamente da publicação do extrato de contrato no diário oficial do município, jornal de ampla circulação, e demais meio de comunicação quando necessário.

2.2. O contrato poderá ser prorrogado por igual e sucessivos períodos, respeitados os limites previstos no capítulo V da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este contrato.

3.2 Todas as especificações, detalhes, regras, exigências, definições, garantias, prazos e demais disposições encontram-se claramente estipulados no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar, os quais deverão prevalecer e ser integralmente observados e cumpridos, conforme inciso XXIII do artigo 6 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de **R\$ XXX (XXXX)**

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em conformidade com o artigo 92, inciso V da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Após o interregno de um ano, caso haja interesse da Administração Pública, independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decretos Municipais nº 100, 136 e 138, ambos de 2025;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de nota fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato e no Termo de Referência;

8.8. Aplicar ao contratado as sanções previstas na lei e neste contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



8.10. Cientificar o Departamento Jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;

8.11. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.12. A Administração Pública terá o prazo de 40 (quarenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação, por igual período, nos termos do parágrafo único do artigo 123 da Lei nº 14.133, de 2021, após justificativa prévia.

8.13. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo estabelecido no item 8.11 deste contrato.

8.14. Comunicar o contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com a Lei nº 8.078, de 1990, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração Pública ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



9.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: **1)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social; **2)** certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; **3)** certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; **4)** Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e **5)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Comunicar ao fiscal de contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.13. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação em respeito ao art. 116;

9.17. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



9.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.5. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.6. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.7. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.8. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração Pública nas hipóteses previstas na LGPD.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



10.9. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.10. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Exigência de garantia de execução contratual não se faz necessária como consta no Termo de Referência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração Pública ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- i) subcontratar os serviços nos casos em que as normas estabelecidas no processo licitatório ou no contrato preveja a proibição.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, segundo os mandamentos do art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa:**

(1) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

(4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de no mínimo 15% (quinze por cento) e no máximo 30% (trinta por cento) do valor do contrato, gradação que deverá levar em conta o dano ao serviço ou a Administração Pública.

(5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de no mínimo 15% (quinze por cento) e no máximo 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

12.3. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de no mínimo 15% (quinze por cento) e no máximo 30% (trinta por cento) do valor inadimplido.

12.4. Para infração prevista na alínea i da cláusula 12.1, será aplicada multa de 30% sobre o valor subcontratado, além das consequências previstas no artigo 137 da Lei 14.133/2021.

12.5. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante nos termos do art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.6. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa prevista no art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, conforme previsão no art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.8. As multas aplicadas em face do contratado poderão ser descontadas dos valores devidos pela Administração Pública ou da garantia contratual.

12.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso houver e, não havendo, a cobrança ocorrerá mediante pleito judicial, em conformidade com o art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



12.10. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente no e-mail.

12.11. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.12. Na aplicação das sanções serão considerados, em respeito ao art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.13. A personalidade jurídica do contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, seguindo os mandamentos do art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.14. O contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

12.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



12.16. Os débitos do contratado para com a Administração Pública, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o Município de Salgado Filho.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração Pública providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração Pública optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos elencados no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, desde que comunicado oficialmente pela parte interessada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, salvo acordo expresso em sentido diverso entre as partes, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- a) balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) indenizações e multas.

13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, em conformidade com o art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

13.8. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, em desrespeito com o art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária e consignado no Parecer Contábil juntado ao processo administrativo.

Unidade gestora: 1 - Município de Salgado Filho

Órgão orçamentário: 15000 - SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Unidade orçamentária: 15002 - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO AO TURISMO

Função: 23 - Comércio e Serviços

Subfunção: 695 - Turismo

Programa: 19 - PROMOÇÃO AO TURISMO

Ação: 1.12 - FESTIVIDADES MUNICIPAIS

Despesa 712: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 1925 - PROGRAMA PARANÁ MAIS EVENTOS - CONV. 0301/2026 - SECID

Despesa 518: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários Livres

Órgão orçamentário: 4000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Unidade orçamentária: 4003 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Função: 4 - Administração

Subfunção: 122 - Administração Geral

Programa: 2 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA

Ação: 2.7 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA

Despesa 40 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários Livres

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e de forma subsidiária, o Decreto nº 10086 de 17/01/2022 do Estado do Paraná.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

FONE (46) 3564-1202 / (46) 3564-1203

CNPJ 76.205.699/0001-98

e-mail: licitacao.sf@gmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-560 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica.

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

17.2. Em se tratando de contratação por inexigibilidade, o contrato e seus aditamentos deverão ser divulgados em 10 dias úteis, contados da data de sua assinatura, conforme o inciso II do art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Barracão para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Salgado Filho, dia XXX DE JUNHO DE 2026.

Volmar Duarte
CPF 020.479.479-01
Prefeito Municipal
Contratante
Município de Salgado Filho
CNPJ 76.205.699/0001-98

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 INTRODUÇÃO

- 1.1 O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.
- 1.2 Contratação de empresa para Locação de Estrutura, infraestrutura, banheiros químicos, geradores e móveis decorativos para a realização da 30ª Festa do Vinho e do Queijo do município de Salgado Filho-PR.

2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 2.1 A contratação pretende atender à necessidade de disponibilização de materiais, mão de obra qualificada e prestação de serviços especializados destinados à locação de estruturas e infraestrutura necessárias para a realização da **30ª Festa do Vinho e do Queijo**, evento tradicional do Município de Salgado Filho.
- 2.2 Há a necessidade de contar com serviços especializados para atender, de forma eficiente e eficaz, às demandas da Administração Municipal e da Comissão Organizadora do evento, garantindo adequada estrutura, segurança, organização e suporte operacional indispensáveis à execução das atividades programadas. Os serviços a serem contratados são essenciais para assegurar a realização da festividade, promovendo o fortalecimento da cultura local, da gastronomia típica, do turismo e da valorização das tradições do Município, bem como proporcionar acolhimento adequado aos visitantes e ampla participação popular.
- 2.3 A Festa do Vinho e do Queijo constitui importante marco cultural, social e turístico do Município de Salgado Filho, consolidando-se como evento de grande relevância e expressiva visibilidade regional. Em sua 30ª edição, a festividade possui caráter ainda mais representativo, atraindo público local,



regional e estadual, além da presença de autoridades, lideranças e visitantes, demandando estrutura compatível com sua dimensão e relevância institucional.

- 2.4 Diante da magnitude do evento e da necessidade de garantir sua adequada execução, torna-se imprescindível a contratação de serviços que contemplem elevado padrão de qualidade, profissionalismo, eficiência e segurança, contribuindo para a boa organização do evento e para o fortalecimento da imagem institucional do Município perante a população e os visitantes.

3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1 A contratação deverá observar requisitos mínimos de qualificação técnica, operacional, logística e de segurança, indispensáveis à adequada execução dos serviços relacionados à montagem, operação, manutenção e desmontagem das estruturas e infraestrutura destinadas à realização da **30ª Festa do Vinho e do Queijo**, garantindo a regular execução do evento, segurança dos participantes e qualidade na prestação dos serviços.

- 3.2 A contratada deverá possuir:

a) Capacidade técnica e operacional

Comprovar aptidão para execução de serviços compatíveis com o objeto contratado, mediante apresentação de documentação e/ou atestado(s) de capacidade técnica que demonstrem experiência prévia na locação, instalação, montagem, operação e desmontagem de estruturas para eventos de porte compatível.

b) Compatibilidade e condições dos equipamentos

Disponibilizar estruturas, equipamentos, mobiliários e materiais em perfeitas condições de uso, conservação, estabilidade, funcionamento e segurança, observadas as especificações técnicas previstas no Termo de Referência, incluindo compatibilidade entre sistemas elétricos, sonoros, iluminação, estruturas metálicas, painéis de LED, praticáveis, mobiliários e demais itens.

c) Segurança estrutural e elétrica

Garantir a montagem e operação das estruturas em conformidade com normas técnicas e de segurança aplicáveis, observando estabilidade estrutural, aterramento, proteção elétrica, correta distribuição de carga, prevenção de riscos e condições seguras de utilização pelo público, artistas, equipes técnicas e servidores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



d) Responsável técnico e documentação técnica

Quando aplicável, apresentar responsável técnico habilitado, bem como emitir e apresentar a competente ART ou RRT referente à montagem, instalação e responsabilidade técnica das estruturas, sistemas elétricos e demais itens exigidos pela legislação ou fiscalização competente.

e) Equipe técnica especializada

Disponibilizar profissionais capacitados e quantitativamente suficientes para execução dos serviços de transporte, montagem, instalação, operação, suporte técnico, manutenção corretiva emergencial e desmontagem, observando os cronogramas definidos pela Administração.

f) Logística e cumprimento de cronograma

Executar transporte, entrega, montagem, testes operacionais, manutenção e desmontagem dentro dos prazos previamente estabelecidos, responsabilizando-se integralmente pela logística necessária, incluindo equipamentos, ferramentas, pessoal e suporte técnico.

g) Substituição imediata em caso de falhas

Promover, sem ônus à Administração, substituição imediata de equipamentos, mobiliários, estruturas ou materiais que apresentem defeitos, mau funcionamento, inadequação técnica ou condições insatisfatórias de uso durante o evento.

h) Atendimento às exigências do evento

Assegurar integração técnica e operacional entre palco, som, iluminação, painéis de LED, geradores, mobiliário, estruturas complementares e demais itens contratados, garantindo funcionalidade, padronização, continuidade operacional e adequada execução da programação.

i) Responsabilidade integral pela execução

Assumir integral responsabilidade civil, trabalhista, previdenciária, fiscal e operacional decorrente da execução contratual, inclusive por danos eventualmente causados a terceiros, participantes, patrimônio público ou privado.

j) Vistoria técnica

Visita técnica facultativa ao local do evento para conhecimento das condições operacionais, logística de acesso, espaço físico, pontos de energia e necessidades de instalação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



4 LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 4.1 A pesquisa de mercado foi realizada com o objetivo de subsidiar a definição dos quantitativos e dos valores estimados da contratação necessária à realização da 30ª Festa do Vinho e do Queijo, considerando as especificidades do evento e a estrutura necessária para sua adequada execução.
- 4.2 Para composição da estimativa de preços, foram consideradas cotações obtidas através de empresas a qual fornece esse tipo de serviço (segue justificativa ao final desse documento).
- 4.3 Ressalta-se que, embora tenham sido utilizadas referências de contratações similares realizadas por outros entes públicos, a comparação direta entre municípios deve considerar as particularidades de cada evento, tais como porte, infraestrutura exigida, logística, local de execução e especificidades operacionais. Assim, os valores estimados foram analisados à luz da realidade desta Administração, demonstrando-se compatíveis com os preços praticados no mercado.

5 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 5.1 Registro de Preços, Contratação de empresa especializada em locação de estruturas e infraestrutura como palco, som e iluminação, tendas, gradil, banheiros químicos, móveis decorativos para realização da 30ª Festa do Vinho e do Queijo no Município de Salgado Filho-PR.
- 5.2 A Festa do Vinho e do Queijo, representa uma importante ferramenta para fomentar o turismo, cultura e o lazer, representando ainda como um instrumento para incrementar a atividade econômicas (produtos coloniais, comércio, comunidades e associações) no Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



- 5.3 Por se tratar de serviço comum é indicado ser contratado através de pregão eletrônico, porém pelo cronograma de execução ser curto, com instalações antecipadas em até 7 (sete) dias do evento, a forma mais adequada para o momento é a realização de pregão Presencial.
- 5.4 A melhor solução resultará na contratação de empresas para prestação dos serviços e se responsabilizar pela perfeita execução do objeto contratual.
- 5.5 Deve-se ressaltar que essa opção é mais eficaz para a Administração e economicamente mais viável.

6 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

- 6.1 As quantidades foram estimadas considerando fatores quanto à finalidade na utilização dos itens.
- 6.2 A definição do quantitativo referente à locação de estrutura, infraestrutura, banheiros químicos, geradores e móveis decorativos para a 30ª Festa do Vinho e do Queijo foi estabelecida com base nos critérios a partir da média de público registrada nas últimas edições da Festa, considerando o crescimento gradual de visitantes, por ser 30 anos de festa que tem expectativa muito maior de público e toda necessidade de adequar a infraestrutura para suprir o evento.
- 6.3 A quantidade de banheiros químicos, geradores e estruturas foi calculada em conformidade com normas sanitárias e de segurança, que exigem proporção mínima de instalações por número estimado de participantes, garantindo conforto e segurança.
- 6.4 A Festa do Vinho e do Queijo é evento oficial de relevância cultural e turística, com programação que inclui shows, exposições e atividades gastronômicas. O quantitativo de móveis decorativos e estruturas foi definido para atender à diversidade de ambientes e ao padrão de qualidade esperado.
- 6.5 Os itens foram aglutinados em 04 (quatro) LOTES de acordo com suas especificidades, características, natureza e necessidade, vejamos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



LOTE 1- LOCAÇÃO ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA

Item	MATERIAL/SERVIÇO	Unid. medida	Qtd licitada
1	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MODULAR COM ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO. DIMENSÕES DE 10 METROS DE FRENTE X 6 METROS DE PROFUNDIDADE; 6 METROS DE DIREITO; 2 METROS DE ALTURA DO CHÃO ATÉ A SUA BASE; COBERTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO, FORMATO DE DUAS ÁGUAS EM COR BRANCA; PISO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO COMPENSADO DE NO MÍNIMO 20 MM, COBERTO POR CARPETE EM EXCELENTE CONDIÇÃO; MONTAGEM MÍNIMO 5 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 A 12/JULHO	UN	1
2	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 - MESA DIGITAL 32 CANAIS, 04 MICROFONES COM FIO, 03 MICROFONES SEM FIO BASTÃO, PEDESTAIS DE ACORDO COM A QUANTIDADE DE MICROFONES, 08 CAIXAS DE SOM TIPO LINE ARRAY COM NO MÍNIMO DE 2000W RMS CADA, 08 CAIXAS DE SUBGRAVES COM DOIS (02) ALTO-FALANTES DE 18" COM NO MÍNIMO DE 2500 W RMS CADA CAIXA, UM (01) SUBGRAVES COM DOIS (02) ALTO FALANTES) DE 18" PARA BATERIA E PERCUSSÃO. UM (01) AMPLIFICADOR DE GUITARRA COM 300 WATTS RMS COM ALTO FALANTES DE 12". UM (01) AMPLIFICADOR DE BAIXO COM 300 WATTS RMS COM UM (01) ALTO FALANTE DE 15", 06 CAIXAS DE RETORNO 600W RMS".KIT MICROFONE PARA BATERIA, 6 DIRECT BOX ATIVO/PASSIVO, AMPLIFICAÇÃO PARA O SISTEMA DE CAIXAS, UM (01) SISTEMA POWERPLAY OITO (08) VIA COM CABOS E ADAPTADOR, PLAYER PARA MÚSICA (NOTEBOOK). UMA (01) BATERIA COMPLETA, COM TODO CABEAMENTO E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS LIGAÇÕES DE TODO O SISTEMA E FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DE ACORDO COM A DEMANDA DO EVENTO. INCLUSIVE 1 OPERADOR DE SOM + ASSISTENTE. SERVIÇOS: LOCAÇÃO, TRANSPORTE (ENTREGA E RETIRADA), MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM. DURANTE OS 3 DIAS DO EVENTO.	UN	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



3	ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE (TIPO 2) O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DEVERÁ CONTER, NO MÍNIMO: 08 MOVING HEAD BEAN 200; 24 LÂMPADAS DE LED 3W; 04 STROBOS LED 1000W; 04 MINI BRUTT DE LED 04 LÂMPADAS; 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA; 01 MESA CONTROLADORA DMX; 01 MANPOWER PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA; 01 TÉCNICO/OPERADOR DE ILUMINAÇÃO; 02 AUXILIARES DE ILUMINAÇÃO; CABOS DE SINAL, CABOS DE AC PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA.;	DIA	3
4	LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 - COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPÉU DE BRUXA, FECHADA LATERALMENTE, TAMANHO 5X5M COM COBERTURAS EM LONA BRANCA, ESTILO PIRAMIDAL, COM BASE EM ESTRUTURA METÁLICA CONSTITUÍDA E COMPOSTA DE CALHAS INTEIRIÇAS LATERAL PARA CAPTAÇÃO DE ESCOAMENTO DE ÁGUA. ALTURA DE 3,00M EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO LATERAL, POR DIA. MONTAGEM MÍNIMO 1 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO	UN	1
5	LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 RÁDIO FEIRA- COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPÉU DE BRUXA, FECHADA LATERALMENTE, TAMANHO 5X5M COM COBERTURAS EM LONA BRANCA, ESTILO PIRAMIDAL, COM BASE EM ESTRUTURA METÁLICA CONSTITUÍDA E COMPOSTA DE CALHAS INTEIRIÇAS LATERAL PARA CAPTAÇÃO DE ESCOAMENTO DE ÁGUA. ALTURA DE 3,00M EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO LATERAL, COM PISO TIPO DECK MEDINDO 4,0 X 4,0, ESCRITÓRIO MEDINDO 4,0 X 4,0, COM 2,20 DE ALTURA, FRENTE EM MEIO VIDRO, CLIMATIZADO, 01 MESA REDONDA, 04 CADEIRAS GIRATÓRIAS, POR DIA. MONTAGEM MÍNIMO 1 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO	UN	1
6	LOCAÇÃO DE TENDA 5X10 POLÍCIA E SAÚDE- COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPÉU DE BRUXA, FECHADA LATERALMENTE, TAMANHO 5X10M COM COBERTURAS EM LONA BRANCA, ESTILO PIRAMIDAL, COM BASE EM ESTRUTURA METÁLICA CONSTITUÍDA E COMPOSTA DE CALHAS INTEIRIÇAS LATERAL PARA CAPTAÇÃO DE ESCOAMENTO DE ÁGUA. ALTURA DE 3,00M EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO LATERAL, COM PISO TIPO DECK MEDINDO 4,0 X 8,0, 02 ESCRITÓRIOS CONJUGADOS MEDINDO 4,0 X 4,0 CADA, COM 2,20 DE ALTURA, FRENTE EM MEIO VIDRO, CLIMATIZADO, 02 GELADEIRAS, 02 MESAS, 08 CADEIRAS E 2 BALCÕES COM 02 PORTAS, POR DIA MONTAGEM MÍNIMO 3 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 Á 12/JULHO	UN	1
7	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO 01, PAINEL DE LED PARA TRANSMISSÃO DE VÍDEO, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 2 M.M, OUTDOOR, MEDINDO MÍNIMO DE 8X3 CADA, ACOMPANHADO DE PROCESSADOR DE VÍDEO E DEMAIS ACESSÓRIOS PARA SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO, INCLUINDO ESTRUTURA DE ALUMÍNIO MODELO Q30 PARA CONFEÇÃO DE SUPORTE PARA O PAINEL SER AFIXADO.	DIA	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



8	ESTRUTURA DE LUZ, LED E CENÁRIO PARA DESFILE DA ESCOLHA DA RAINHA DA 30ª FESTA DO VINHO E DO QUEIJO NO DIA 10 DE JULHO - LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE 115M ² DE PAINEL DE LED P1.9, 20 BEAM 10R, 08 STROBO RGB FITA, 24 PAR LED, 08 COB LED; 08 BRUTT 6 LÂMP, 04 FOG, 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA, 09 RIBALTA, 06 PRATICÁVEL EM CHAPAS DE ALUMÍNIO NAVAL COM REGULAGEM DE PÉ, 02 FIBRA DE REDE PALCO/HOUSE, MESA M.A. LIGHT 2, PARA MONTAGEM DE CENÁRIO EM ANEXO. 60 M ² DE PASSARELA MODULAR PARA DESFILE, COMPOSTA POR PRATICÁVEIS ESTRUTURADOS EM ALUMÍNIO OU AÇO, COM PISO NIVELADO, REVESTIMENTO EM CARPETE, ACABAMENTO LATERAL,	UN	1
9	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA GROUND Q30 EM ALUMÍNIO PARA PORTAL, COM DIMENSÕES DE 6 METROS POR 1 METRO POR 4 METROS. INCLUI BANNER EM LONA COM 1 METRO DE ALTURA E 6 DE LARGURA, ACABAMENTO COM ILHÓS, IMPRESSÃO DIGITAL EM TINTA A GRAMAS, BASE DE SOLVENTE E RESOLUÇÃO REAL DE 1440 DPI, EM LONA DE 440 G/M ² (ARTE DO BANNER FORNECIDA PELA CONTRATANTE).	DIA	3
10	LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE GRADES METÁLICAS DE CONTENÇÃO	METRO LINEAR	100
11	PLACA DE FECHAMENTO METÁLICA- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO EM METAL GALVANIZADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,00 X 2,20 METROS, DESTINADAS AO FECHAMENTO E ISOLAMENTO DE ÁREAS PARA EVENTOS.	METRO LINEAR	60
12	TRELIÇAS METÁLICA Q30 - ESTRUTURAS METÁLICAS CONSTRUÍDAS EM TUBOS DE DURALUMÍNIO DE 1" (UMA POLEGADA) SOLDADOS COM SOLDAS LISAS ESPECIAIS EM FORMATO TRELIÇADO COM MÓDULOS NA MEDIDA 0,30 X 0,30 COM COMPRIMENTO DE 0,50M, 1,00 M, 1,50M, 2,00M, 2,50M, 3,00M E 5,00M MONTADOS PARA ATENDER A ESTRUTURAS DE DIVERSOS TAMANHOS DE PÓRTICOS, PORTAIS, SUSTENTAÇÕES DE PAINÉIS ETC.	METRO LINEAR	200
13	PAVILHÃO BOX TRUSS Q30 COM ELÉTRICA E FECHAMENTO - PAVILHÃO BOX TRUSS EM Q30 COM COBERTURA ESTRUTURADA, MODULADA E LONADA, TIPO DUAS ÁGUAS, COM VÃOS, MODULADOS A CADA 5M. MEDINDO 20,0 X 40,0M ESTRUTURA COBERTURA EM LONA COR BRANCA, COM ADITIVAÇÃO DE RETARDANTE DE CHAMA, CONTRA RAIOS ULTRA VIOLETA E COM PROTEÇÃO ANTIFUNGO. COM SERVIÇO DE ELÉTRICA E FECHAMENTO EM 04 LADOS SE NECESSÁRIO. MONTAGEM MÍNIMO 5 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 À 12/JULHO	UN	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



14	STAND BASICO - COMPOSTO POR PLACAS EM TS BRANCO DE 3MM COM 2,70 DE ALTURA, TESTEIRA EM TODA FRENTE DO STAND, 01 ADESIVO CONTENDO O NOME DO EXPOSITOR EM CADA ESPAÇO, 01 ILUMINAÇÃO EM LED E 02 PONTOS DE ENERGIA INSTALADOS EM CADA ESPAÇO. INSTALAÇÃO DE CARPETE INCLUSO INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO COM TÉCNICO DISPONÍVEL EM TODO PERÍODO DA FEIRA. MONTAGEM MÍNIMO 7 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 À 12/JULHO	M²/DIA	500
15	STAND CCO - 01 PIRAMIDE MEDINDO 10,0 X 10,0M COM SISTEMA DE CALHA DE CHUVA, COBERTA COM LONAS BRANCAS, COM PÉ DIREITO DE 3,0M; 81M² DE PISO TIPO DECK INSTALADO E NIVELADO; 81M² DE FORRO EM LYCRA BRANCA; 01 SALA DE ATENDIMENTO MEDINDO 3,0 X 5,0M FABRICADA EM MADEIRA, COM FRENTE EM VIDRO, SENDO BAGUM/VIDRO/BAGUM, MEDINDO 2,7 DE ALTURA, CLIMATIZADA; 01 SALA DE ATENDIMENTO MEDINDO 3,0 X 4,0M FABRICADA EM MADEIRA COM FRENTE EM VIDRO, SENDO BAGUM/VIDRO/BAGUM, MEDINDO 2,7 DE ALTURA, CLIMATIZADA; 01 COZINHA MEDINDO 3,0 X 3,0M, FABRICADA EM MADEIRA, BAGUM/BAGUM/BAGUM, MEDINDO 2,7 DE ALTURA, CLIMATIZADA, PRATELEIRA DE 3 NÍVEIS, GELADEIRA, CAFETEIRA 110V; 01 DEPÓSITO MEDINDO 2,0 X 3,0M, FABRICADO EM MADEIRA, BAGUM/BAGUM/BAGUM, MEDINDO 2,7 DE ALTURA, CLIMATIZADA, MEDINDO 2,7 DE ALTURA; 10 PONTOS DE ENERGIA SENDO TOMADAS UNIVERSAL; 03 ILUMINAÇÃO 500W; 04 LÂMPADAS FLUORESCENTES; 02 - TÊSTEIRAS REVESTIDAS EM BAGUM MEDINDO 10,0 X 0,80M; 03 - "PÉS" REVESTIDOS EM BAGUM MEDINDO 0,40 X 3,50; 02 - LOGOMARCA DA PREFEITURA EM PVC EXPANDIDO, COM 10MM DE ESPESSURA; 01 - MESA REDONDA PARA ESCRITÓRIO; 04 - CADEIRAS PARA ESCRITÓRIO; 01 - MESA RETANGULAR; 08 - CADEIRAS DE RODAS; 02 - BALCÕES BAIXOS DUAS PORTAS; 02 - LIXEIRAS PEQUENAS; 04 - MESA REDONDA DE TAMPO MDF; 16 - CADEIRAS ALLEGRA; 01 - SOFÁ; 02 - POLTRONAS EM CORINO; 01 - TV 42" COM SUPORTE FIXO; MONTAGEM MÍNIMO 3 DIAS ANTES DO EVENTO QUE ACONTECERÁ NAS DATAS 10 À 12/JULHO.	UN	1
16	PRODUTOR RESPONSÁVEL PELA COORDENAÇÃO GERAL DO EVENTO, INCLUINDO PRODUÇÃO EXECUTIVA, COORDENAÇÃO ARTÍSTICA, GERENCIAMENTO DE CAMARINS, ACOMPANHAMENTO OPERACIONAL, COORDENAÇÃO DAS MONTAGENS E DESMONTAGENS, BEM COMO SUPERVISÃO DAS EQUIPES ENVOLVIDAS DURANTE TODAS AS ETAPAS DO EVENTO.	DIÁRIA	3

6.6 JUSTIFICATIVA PARA AGLUTINAÇÃO DE ITENS EM LOTE ÚNICO (LOTE 01)

6.6.1 A opção pela formação de lote único para os itens de estrutura, infraestrutura, sonorização, iluminação, banheiros químicos, geradores e suporte técnico justifica-se pelos seguintes fundamentos técnicos e jurídicos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



- 6.6.2 A aglutinação dos itens integrantes do Lote 01, compreendendo estruturas e serviços voltados à realização de eventos, tais como palcos, tendas, passarelas, praticáveis, fechamento, grades de contenção, painéis de LED, sistemas de sonorização, iluminação e demais estruturas correlatas, justifica-se em razão da interdependência técnica, operacional e logística existente entre os itens, os quais devem funcionar de forma integrada para assegurar a adequada execução dos eventos promovidos pelo Município.
- 6.6.3 Os equipamentos e estruturas que compõem o lote possuem relação direta de compatibilidade técnica e complementaridade funcional, de modo que sua instalação, operação e desmontagem demandam planejamento conjunto, coordenação unificada e execução sincronizada. A montagem de palcos, tendas, passarelas e demais estruturas físicas exige, simultaneamente, a correta instalação dos sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, cabeamento, fornecimento de energia e demais componentes técnicos, observando critérios de segurança estrutural, capacidade elétrica, posicionamento técnico e integração operacional.
- 6.6.4 A eventual contratação de fornecedores distintos para itens intrinsecamente conectados poderia acarretar riscos de incompatibilidade entre equipamentos, divergências técnicas quanto às especificações e limitações estruturais, além de potencial comprometimento do cronograma de montagem e desmontagem dos eventos. Também poderiam surgir conflitos de responsabilidade quanto à execução, funcionamento, manutenção e correção de falhas, especialmente em situações relacionadas à segurança estrutural, estabilidade elétrica, sincronização técnica de equipamentos e atendimento às normas de segurança aplicáveis.
- 6.6.5 A centralização da execução em um único fornecedor para os itens aglutinados promove maior eficiência administrativa, racionalização da logística, melhor coordenação operacional e maior controle da execução contratual, reduzindo riscos de atrasos, retrabalho e falhas de comunicação entre empresas distintas. Tal medida contribui ainda para assegurar maior economicidade indireta, padronização técnica, otimização dos recursos públicos e adequada



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



responsabilização contratual quanto ao cumprimento das obrigações assumidas.

- 6.6.6 Por fim, a formação do lote não possui caráter restritivo à competitividade, mas decorre da necessidade técnica e operacional de garantir a perfeita integração dos serviços e estruturas necessárias à realização dos eventos, preservando a eficiência, a segurança, a funcionalidade e o interesse público na execução do objeto contratado.
- 6.6.7 Unicidade de Responsabilidade e Segurança (ART) A segurança dos eventos é prioridade absoluta. Ao aglutinar os itens, a Administração garante a unicidade de responsabilidade técnica. Uma única empresa será responsável pela emissão das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) de montagem, elétrica e engenharia, bem como pela obtenção do AVCB junto ao Corpo de Bombeiros. Isso evita o "conflito de competências" entre empresas distintas, facilitando a fiscalização e garantindo que todo o complexo estrutural responda a um único padrão de segurança.
- 6.6.8 A aglutinação permite que a Administração lide com um único interlocutor logístico, otimizando a coordenação das montagens e o cumprimento dos riders técnicos dos artistas.
- 6.6.9 Economia de Escala e Redução de Custos Indiretos A reunião dos itens em um lote atrai empresas com maior capacidade técnica e operacional, permitindo a obtenção de preços mais vantajosos através da economia de escala. Além disso, reduz custos indiretos de mobilização e desmobilização de equipes e equipamentos, que seriam multiplicados caso houvesse diversos fornecedores operando no mesmo local.
- 6.6.10 Conformidade com a Jurisprudência do TCU. A aglutinação encontra amparo na exceção à regra do parcelamento (Art. 47, II, da Lei 14.133/2021), uma vez que a divisão do objeto, neste cenário específico, comprometeria a viabilidade técnico econômica da contratação. O Tribunal de Contas da União (TCU) admite a formação de lotes quando demonstrado que a separação dos itens prejudica a integridade do serviço ou a segurança das operações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



6.6.11 Condições para a prestação dos serviços definidos no LOTE 01 (locação de tendas, grades, coberturas, palco, treliças, estruturas, fechamentos, painel LED, sonorização, iluminação, canhões, etc.). Atendimento aos parâmetros técnicos de segurança exigidos pelo corpo de bombeiros.

6.7 Exigências para a contratação do LOTE 01:

6.7.1 Exigências de Qualidade e Conservação dos Equipamentos: As empresas licitantes devem garantir que todos os itens do Lote 01 atendam aos seguintes critérios:

6.7.2 Estado de Conservação: Todos os equipamentos (tendas, palcos, treliças, etc.) devem estar em perfeito estado de conservação e uso, limpos (lavados e sem poeira) e com aparência impecável.

6.7.3 Especificações de Tendas: Devem possuir calhas para captação e escoamento de água pelas colunas laterais e estrutura em ferro galvanizado.

LOTE 02 – GERADORES

Item		Unid. medid a	Qtd licitad a
1	GERADOR TRIFASICO DE ENERGIA ELETRICA COM CAPACIDADE MINIMA DE 260 KVA, COM COMBUSTÃO A ÓLEO DIESEL, BEM COMO SUA INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESINSTALAÇÃO, SENDO 2 GERADORES EM PLENO FUNCIONAMENTO E 1 GERADOR EM STAND BY. EM CONTÊINER ACÚSTICO E SILENCIADO, COM AUTOMÁTICA. INCLUSO DOCUMENTO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART ANTES DO INÍCIO DA MONTAGEM. OBS. OS GERADORES DEVERÃO ESTAR ABASTECIDOS NA SUA INSTALAÇÃO.	DIA	3

6.8 Os geradores, quadros de distribuição, cabeamentos, sistemas de aterramento, abastecimento, operação técnica, monitoramento e suporte operacional possuem relação direta de compatibilidade e dependência funcional, demandando



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



planejamento integrado, dimensionamento técnico unificado e execução coordenada, de modo a assegurar estabilidade energética e atendimento à carga elétrica exigida por equipamentos de sonorização, iluminação, painéis de LED, estruturas de palco, tendas, climatização e demais sistemas utilizados durante a realização dos eventos.

- 6.9 Geradores: Devem ser entregues abastecidos acompanhados de técnico para manutenção e apoio, incluindo todos os cabos necessários.
- 6.10 Obrigações de Segurança e Documentação Técnica (ART e Laudos).
- 6.11 Anotação de Responsabilidade Técnica (ART): A contratada deve apresentar a ART de montagem e instalação antes do início do evento.
- 6.12 Liberação de Órgãos: A empresa será responsável pela engenharia, projetos e laudos necessários para a liberação do evento perante o Corpo de Bombeiros e emissão de AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros).

LOTE3. MÓVEIS DECORATIVOS

Item	DESCRIÇÃO	Unid. medid a	Qtd licitad a
1	LOCAÇÃO DE ESPELHO DE CORPO INTEIRO PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2
2	LOCAÇÃO DE ARARA DE ROUPAS TIPO CABIDEIRO PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2
3	LOCAÇÃO DE AR CONDICIONADO PORTÁTIL 12000 BTU, AR QUENTE E FRIO PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2
4	LOCAÇÃO DE TAPETE MEDINDO 2,50 X 3,0. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CADEIRA DO MODELO MARCELA. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



6	LOCAÇÃO DE PRATOS RASO DE CERÂMICA NA COR BRANCA. TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	36
7	LOCAÇÃO DE GARFO E FACAS EM INOX. TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	36
8	LOCAÇÃO DE TAÇAS PARA VINHO / ÁGUA EM VIDRO INCOLOR. TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	10
9	LOCAÇÃO DE RECHAUD EM AÇO INOX, COM 9 LITROS. TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	04
10	LOCAÇÃO DE TOALHAS DE ROSTO MEDINDO 0,48 X 0,80, NA COR BRANCA. TODOS OS ITENS DEVEM SER IGUAIS. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	15
11	LOCAÇÃO DE MESAS JOGO DE 01 MESA COM 4 CADEIRAS. MESA DE PLÁSTICO RESISTENTE, MEDINDO 0,70X0,70 CM E CADEIRA DE PLÁSTICO POLIPROPILENO, SEM BRAÇO, EMPILHÁVEL, RESISTENTE ATÉ 180 KG. TODOS OS ITENS DEVE SER IGUAIS E NA COR BRANCA. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	12
12	LOCAÇÃO DE CADEIRAS INDIVIDUAIS. CADEIRAS DE PLÁSTICO RESISTENTE, SEM BRAÇO, NA COR BRANCA E EMPILHÁVEL, RESISTENTE ATÉ 180KG, TODOS OS ITENS DEVEM SER IGUAIS NA COR BRANCA. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	600
13	SOFAS DE CORINO BRANCO DE 3 LUGARES PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	3
14	POLTRONAS DE CORINO BRANCO PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2
15	MESA DE CENTRO DE TAMPO DE VIDRO E PÉS CROMADOS 1,00 X 0,80. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2
16	APARADORES DE TAMPO DE VIDRO E DE ALUMÍNIO CROMADO 1,40 X 0,60. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2
17	BARES DE MADEIRA E TAMPO DE VIDRO 2,00 X 1,40. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



18	SOFÁS DE MADEIRA ENVERNIZADA DE 3 LUGARES.	UN	1
19	MESAS LATERAIS MONOPÉS DE MADEIRA 30 CM, PRODUZIDO EM MDF E PINTURA UV. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	1
20	PUFF PARA CAMAROTES – LOCAÇÃO DE PUFF BANQUETA QUADRADO, TECIDO COURO SINTÉTICO, COURINO, 42 CM X 35 CM, COM 4 PÉS, FORMA QUADRADA; DEVERÁ POSSUIR COR MARROM OU PRETA. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	6
21	MESA BISTRÔ - LOCAÇÃO MESA BISTRÔ: MESA TIPO BISTRÔ REDONDA COM ALTURA DE 100CM A 110CM E TAMPO COM 60CM DE DIÂMETRO. ESTRUTURA EM AÇO CROMADO, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO. TAMPO CONFECCIONADO EM MDF, ESPESSURA MÍNIMA DE 6MM. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2
22	MESA RETANGULAR; ESTRUTURA EM AÇO CARBONO OU ALUMÍNIO, TAMPO EM MDF OU SIMILAR, CAPACIDADE MIN. PARA NOTEBOOK, MONITORES E DEMAIS EQUIPAMENTOS OPERACIONAIS, PASSAGEM PARA CABEAMENTO ELÉTRICO E LÓGICO. DIMENSÕES MÍNIMAS 2,00 Mx0,80 Mx0,75 M. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	2
23	ARMÁRIO OU ESTANTE DE APOIO EM MDF OU AÇO, MÍNIMO 3 PRATELEIRAS DIMENSÕES MÍNIMAS 1,80 Mx0,80 Mx0,40 M. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO.	UN	1

- 6.13 A aglutinação dos itens relacionados ao mobiliário decorativo, ambientação e utensílios destinados aos camarins e demais espaços de apoio e recepção do evento, tais como espelhos, cadeiras, mesas, sofás, poltronas, toalhas, utensílios, talheres e itens correlatos, justifica-se em razão da interdependência funcional, padronização estética, integração logística e necessidade de compatibilidade operacional entre os bens que compõem os ambientes a serem estruturados.
- 6.14 Os itens integrantes do lote possuem finalidade complementar e são utilizados de forma conjunta para compor espaços adequados de acolhimento, recepção, descanso, organização e suporte aos artistas, autoridades, convidados, equipes técnicas e demais participantes do evento, exigindo planejamento integrado quanto ao layout, montagem, transporte, distribuição, harmonização visual,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



instalação e retirada dos materiais.

- 6.15 A fragmentação da contratação entre diversos fornecedores poderia ocasionar incompatibilidades de padrão, estética, dimensões, acabamento e funcionalidade dos itens, comprometendo a uniformidade visual dos ambientes, a organização dos espaços e a adequada execução do objeto. Além disso, a multiplicidade de contratados tende a dificultar a logística de entrega, montagem, substituição e retirada dos materiais, podendo gerar atrasos, desencontro de cronogramas, falhas de comunicação e conflitos quanto à responsabilidade pela execução dos serviços.
- 6.16 A contratação aglutinada possibilita maior eficiência administrativa e operacional, favorecendo a padronização do mobiliário e da ambientação, a coordenação logística unificada, a otimização do transporte, da montagem e desmontagem, bem como maior controle e fiscalização contratual por parte da Administração, assegurando melhor qualidade na execução dos serviços e adequada organização dos ambientes destinados ao evento.
- 6.17 Ademais, a formação do lote não possui caráter restritivo à competitividade, mas decorre da necessidade de garantir integração funcional, compatibilidade estética, eficiência logística e responsabilização centralizada quanto ao fornecimento e adequada disponibilização dos itens, observando-se os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

LOTE 04 – BANHEIROS QUÍMICOS

1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO - CABINÊS SANITÁRIAS CONTENDO VASO SANITÁRIO E MICTÓRIO; COM ESTRUTURA FABRICADA EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, COM PISO ANTIDERRAPANTE, SUPERFÍCIE DAS PAREDES INTERNAS LISA, TELAS SUPERIORES PARA CIRCULAÇÃO DE AR, DISPOSITIVO DE TRINCO COM INDICAÇÃO LIVRE/OCUPADO. PLACAS NAS PORTAS INDICANDO MASCULINO OU FEMININO. ESGOTAMENTO ATRAVÉS DE EQUIPAMENTO A VÁCUO E HIGIENIZAÇÃO COM PRODUTO BIODEGRADÁVEL. - SENDO FEITAS 02 (DUAS) LIMPEZAS DIÁRIAS DURANTE O PERÍODO DE UTILIZAÇÃO. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	12
---	---	----	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO (PNE) - ESTRUTURA CONSTRUÍDA EM FIBRA DE VIDRO DE ALTA RESISTÊNCIA TOTALMENTE HERMÉTICO E INDEVASSÁVEL, DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO E MANUSEIO COM ESGOTAMENTO ATRAVÉS DE EQUIPAMENTO A VÁCUO E HIGIENIZAÇÃO COM PRODUTO BIODEGRADÁVEL. - SENDO FEITAS 02 (DUAS) LIMPEZAS DIÁRIAS DURANTE O PERÍODO DE UTILIZAÇÃO. COM AS CARACTERÍSTICAS A SEGUIR: DEPÓSITO DE DEJETOS COM ASSENTO; SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO; PISO EM MADEIRA ANTI DERRAPANTE; IDENTIFICAÇÃO: MASCULINO-FEMININO; PONTOS DE VENTILAÇÃO; MICTÓRIO; SISTEMA DE DESCARGA MANUAL; PIA; ESPELHO; PAPELEIRA; SABONETEIRA; RAMPA DE ACESSO; SUPORTE DE APOIO. PARA UTILIZAÇÃO DURANTE 3 DIAS DE EVENTO	UN	4
---	---	----	---

- 6.18 A contratação de banheiros químicos em lote separado mostra-se a medida mais adequada, considerando que esse objeto exige licenças ambientais específicas e suporte técnico especializado. Além disso, a segregação em lote próprio amplia a competitividade do certame, possibilitando a participação de empresas devidamente especializadas e qualificadas para a execução desse tipo de serviço.
- 6.19 A contratada será integralmente responsável pela montagem e instalação das unidades, incluindo o posicionamento nos locais previamente indicados pela Comissão de Eventos.

7 CONDIÇÕES GERAIS

- 7.1 Do local e do prazo de entrega. Município de Salgado Filho – PR.
- 7.2 Os serviços serão executados nos dias da 30ª Festa do Vinho e do Queijo, que será nos dias 10, 11 e 12 de julho/2026.
- 7.3 A licitante vencedora será responsável pelos encargos sociais e tributários, sendo também responsável pela saúde, hospedagem, transporte, seguro pessoal, segurança pessoal, alimentação, remuneração, inclusive encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e comerciais devido a todas as pessoas necessárias e utilizadas na execução dos serviços e também quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas neste edital, que eventualmente recaiam sobre a execução do objeto contratado, eximindo-se esta Prefeitura de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



- qualquer responsabilidade pelo seu pagamento.
- 7.4 Nos itens em que a contratação será feita por “DIARIA”, entende-se que o início do prazo para se definir a “diária” como sendo o momento em que o equipamento ou estrutura estiver efetivamente disponíveis para a contratante, iniciando a partir de então do prazo de 24 (vinte e quatro) horas referente a uma diária.
- 7.5 Caberá a contratada: I – Apresentar equipe técnica e operacional especializada; II – Disponibilizar a Infraestrutura técnica e equipamentos necessários; III - Operacionalização e execução integral dos serviços; IV – Responsabilizar pelo deslocamento dos colaboradores ao local, arcando com os custos de abastecimento dos veículos; V - Alimentação das equipes técnicas e dos colaboradores; VI – Disponibilizar suporte técnico, operacional e acompanhamento durante a execução dos serviços.
- 7.6 Quanto a localização e a montagem dos itens serão de acordo com a orientação da Comissão Organizadora do Evento.
- 7.7 A licitante vencedora será responsável pela montagem, desmontagem e transporte de todo o material. Deverão ser apresentados todas as respectivas ART's referentes aos materiais utilizados (aterramento, estabilidade de solo, peças de alumínio, etc) do engenheiro responsável de todos os itens.
- 7.8 Depois de concluídas as montagens e aterramento de todos os itens será realizado, pela Comissão de Eventos e Corpo de Bombeiros, vistoria que comprove as condições de segurança.
- 7.9 Constatadas quaisquer irregularidades na execução dos serviços, a empresa se obriga a saná-las imediatamente.
- 7.10 A licitante vencedora será responsável - durante todos os dias do evento - pela manutenção e pela substituição de materiais da estrutura sob sua responsabilidade, quando defeituosos, principalmente os que comprometerem a segurança dos usuários, inclusive no período compreendido entre o início da montagem da estrutura até o seu final, devendo a licitante vencedora estar com os serviços diários de manutenção e substituição de materiais a disposição.
- 7.11 Todas as medidas e dimensões devem atender a legislação vigente de segurança,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



ficando sob a responsabilidade da licitante vencedora o cumprimento das exigências legais referentes ao objeto contratado, inclusive aquelas aqui não citadas.

- 7.12 Via de regra os horários para montagem e desmontagem deverão respeitar o previsto entre as 08 horas e 17 horas. Excepcionalmente serão autorizados outros horários, mediante pedido e deferimento por escrito pela Comissão de Eventos.
- 7.13 As estruturas do tipo stande- tenda pavilhão- tendas pirâmides- tenda da CCO, deverão estar instaladas no mínimo 7 dias antes do evento para que sejam possíveis a realização de fiscalização, adequações e possíveis modificações no sentido de buscar maior eficiência.
- 7.14 Os períodos referentes a montagem/desmontagem, instalação /desinstalação, carga/descarga e transporte não serão computados para fins de apuração das DIARIAS a serem pagas a contratada.
- 7.15 Caberá ainda a contratada, a responsabilidade pelas seguintes atividades:
 - a) Planejamento e gestão geral da montagem da estrutura;
 - b) Apresentação de projeto técnico (para estande da CCÓ)
 - c) Apresentação, protocolo, acompanhamento, e liberação do evento junto ao corpo de bombeiros;
 - d) Disponibilizar colaborador responsável pelo acompanhamento das atividades;
 - e) Disponibilizar equipe técnica e operacional especializada para a execução das atividades;
 - f) Disponibilizar infraestrutura técnica e equipamentos necessários;
 - g) Operacionalização e execução integral dos serviços;
 - h) Apoio logístico geral do evento;
 - i) Disponibilizar alimentação das equipes técnicas;
 - j) Suporte técnico, operacional e acompanhamento durante a execução;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



l) Cumprir seguir, disponibilizar, fornecer os itens de acordo com as descrições técnicas definidas nos lotes.

- 7.16 Todas as medidas e dimensões devem atender a legislação vigente de segurança, ficando sob a responsabilidade da licitante vencedora o cumprimento das exigências legais referentes ao objeto contratado, inclusive aquelas aqui não citadas.

8 ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

- 8.1 Para definição prévia do valor da contratação, foi realizado cotações em órgãos públicos Compras gov. e PNCP, além de orçamento de fornecedores.
- 8.2 Conforme necessidade específica para a realização da 30ª Festa do Vinho e do Queijo, foi buscado de forma exclusiva a busca através de empresas promotoras de eventos.
- 8.3 Com base nos valores, fixou-se a seguinte estimativa de valor. A contratação custará o valor aproximado de R\$ 292.000,00 (duzentos e dois mil reais).
- 8.4 Em anexo mapa de preços das pesquisas efetuadas.

9 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

- 9.1 Mostra-se inviável o fornecimento de forma parcelada, considerando o ponto de vista qualitativo e econômico da Administração Pública.

10 CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

- 10.1 A presente contratação possui relação de interdependência e complementaridade com outras eventuais contratações necessárias à adequada realização da 30ª Festa do Vinho e do Queijo, considerando que a execução integral do evento demanda atuação coordenada de diferentes serviços e fornecimentos de apoio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



- 10.2 Entre as possíveis contratações correlatas ou interdependentes, destacam-se: serviços de segurança privada; contratação de atrações artísticas e serviços de sonorização técnica complementar; fornecimento de alimentação e bebidas; serviços de limpeza e manutenção dos espaços do evento; serviços de divulgação institucional, publicidade e cobertura fotográfica/audiovisual; serviços de decoração; cerimonial e apoio operacional; bem como eventual disponibilização de estruturas complementares de trânsito, sinalização e apoio logístico.
- 10.3 Ressalta-se, entretanto, que tais contratações poderão ocorrer por instrumentos próprios e independentes, conforme a necessidade administrativa, disponibilidade orçamentária e planejamento do evento, não constituindo impedimento à execução autônoma do objeto ora pretendido, mas funcionando como medidas complementares destinadas ao pleno atendimento do interesse público e ao adequado funcionamento da festividade.

11 ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

- 11.1 A presente contratação não se encontra prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município.
- 11.2 Justifica a ausência por ser uma contratação vinculada à recurso do Estado, via convênio da SETU (Secretaria Estadual do Turismo do Paraná) através do Protocolo 25.465.752-2.
- 11.3 O recurso em questão não estava alinhado no planejamento, pois surgiu após deliberações pontuais do Estado juntamente para fomentar festas, feiras e demais eventos dos municípios do Estado do Paraná o qual foi possível enquadrar a tradicional Festa do Vinho e do Queijo, recebendo o despacho para seguir processo licitatório.
- 11.4 Desta forma justifica a ausência no PCA do município de Salgado Filho.

12 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



- 12.1 A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à contratação em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “MENOR PREÇO POR LOTE”.
- 12.2 Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia em função do custo-benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao serviço ofertado pela empresa, cuja escolha recairá naquela que cotar o “MENOR PREÇO POR LOTE”.
- 12.3 Considerando que as contratações públicas visam buscar o resultado mais positivo possível para a administração. Os resultados pretendidos são de que a execução do objeto contratual seja realizada de forma a oferecer o máximo de qualidade possível nos objetos contratados.

13 PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

- 13.1 Previamente à formalização e execução contratual, a Administração Municipal adotará as providências necessárias para assegurar a adequada execução do objeto, compreendendo o planejamento operacional, definição dos espaços físicos, alinhamento logístico e organização das estruturas destinadas à realização da 30ª Festa do Vinho e do Queijo.
- 13.2 Entre as providências prévias, destacam-se:
 - a) definição dos locais de instalação das estruturas, áreas de circulação, palco, tendas, pontos de energia, acessos e demais espaços destinados ao evento;
 - b) elaboração e alinhamento do cronograma de montagem, execução e desmontagem das estruturas e equipamentos;
 - c) designação de servidor(es) responsável(is) pela fiscalização e acompanhamento da execução contratual, nos termos da legislação vigente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



d) verificação das condições de infraestrutura do local do evento, especialmente disponibilidade elétrica, acessibilidade, segurança, logística de acesso para carga e descarga e condições operacionais necessárias à instalação dos equipamentos;

e) alinhamento técnico entre a Administração e a contratada quanto às especificações, quantitativos, layout, posicionamento das estruturas e necessidades operacionais do evento;

f) adoção das medidas administrativas eventualmente necessárias à obtenção de autorizações, licenças, apoio logístico e demais providências relacionadas à realização do evento.

13.3 Tais providências têm por finalidade assegurar adequada execução contratual, minimizar riscos operacionais, garantir eficiência na prestação dos serviços e possibilitar a plena realização do evento, observados os princípios da eficiência, planejamento e interesse público.

13.4 Contratação de serviços correlatos visando atender as condições definidas neste edital e também para a realização dos serviços.

14 IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1 Os impactos ambientais por se tratar de um evento aberto ao público serão grandes ao meio ambiente, no entanto será colocado diversas lixeiras que irão ser recolhidos com destinação ambiental adequada após o encerramento de todos os dias de evento, logo os banheiros químicos que serão instalados serão igualmente limpos, para reduzir assim o impacto ambiental o máximo possível.

15 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1 Após todo o exposto no documento de ETP, a presente contratação mostra-se viável, considerando a necessidade de atender o setor demandante, a eficácia



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



quanto à qualidade, eficiência e a forma de disponibilização e ainda atender ao princípio da economicidade, através da melhor relação entre custo benefício.

Salgado Filho, 19 de maio de 2026.

MOACIR ROBERTO HEIMANN

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Portaria nº 199/2025 – 02/06/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

''Terra do Vinho e do Queijo''



ANEXO I

MAPA DE PREÇOS



JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DE ORÇAMENTOS DE EMPRESAS COMO PARÂMETRO DE PREÇOS.

A presente justificativa tem por finalidade demonstrar a adequação da metodologia adotada para pesquisa de preços visando à contratação de empresa especializada para fornecimento de estrutura temporária, infraestrutura e serviços necessários à realização da 30ª Festa do Vinho e do Queijo, incluindo, dentre outros itens, tendas, palco, sonorização, iluminação, gerador de energia, banheiros químicos, mobiliário decorativo e demais estruturas indispensáveis ao evento.

A contratação encontra-se vinculada a **recursos estaduais oriundos da Secretaria de Estado do Turismo – SETU**, cujo plano de trabalho, memorial descritivo e documentação técnica exigem padronização dos itens financiados, impondo que os descritivos utilizados na composição orçamentária sejam uniformes e idênticos entre todos os fornecedores consultados, a fim de garantir comparabilidade objetiva das propostas e compatibilidade com os itens aprovados no instrumento de repasse.

Nesse contexto, verificou-se a inviabilidade técnica de utilização de atas de registro de preços, contratos administrativos anteriores, bancos públicos de preços ou contratações de outros órgãos como parâmetro comparativo, uma vez que tais instrumentos normalmente apresentam objetos com quantitativos, especificações, metragens, condições de execução, logística operacional, período de locação, características estruturais e exigências técnicas distintas daquelas necessárias ao evento em questão, comprometendo a equivalência material do objeto e a fidedignidade da estimativa de preços.

A contratação pretendida possui características específicas relacionadas à execução de evento temporário de grande porte, exigindo composição integrada e padronizada dos serviços e estruturas, observando-se requisitos técnicos, operacionais, logísticos e de segurança compatíveis com a dimensão da festividade, público estimado, local de realização, metragem das estruturas, período de montagem e desmontagem, suporte técnico operacional, capacidade energética e condições de funcionamento durante todo o evento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.205.699/0001-98

FONE (46) 3564-1202 / FAX (46) 3564-1203

e-mail: gabineteexecutivo@hotmail.com

Rua Floriano Francisco Anater, 50 - CEP 85620-000 - SALGADO FILHO - PARANÁ

"Terra do Vinho e do Queijo"



No caso concreto, os itens a serem contratados encontram-se diretamente vinculados à infraestrutura necessária para realização da 30ª Festa do Vinho e do Queijo, sendo dimensionados de forma individualizada, conforme o espaço físico disponível, layout do evento, metragem necessária, exigências técnicas do palco, cobertura, instalações elétricas, distribuição de sonorização, iluminação, pontos de energia, sanitários temporários, áreas de circulação e ambientação decorativa.

Registra-se, ainda, que itens como tendas, estruturas metálicas, sistemas de som e iluminação, geradores, sanitários químicos e mobiliários decorativos possuem elevada variabilidade de custo em razão de fatores como capacidade técnica, potência, metragem, tempo de locação, complexidade de instalação, necessidade de transporte, montagem, operação técnica, suporte durante o evento e desmontagem, circunstâncias que impedem a adoção de comparativos genéricos sem identidade plena de objeto.

Assim, considerando a necessidade de preservação da equivalência técnica entre os itens pesquisados, a vinculação ao recurso estadual da SETU, a obrigatoriedade de utilização de memorial descritivo uniforme e a especificidade operacional da infraestrutura necessária à realização da 30ª Festa do Vinho e do Queijo, conclui-se que a pesquisa de preços realizada mediante cotação direta com empresas especializadas do setor mostra-se o meio mais adequado, idôneo e compatível para obtenção de preços de referência representativos da realidade de mercado, garantindo segurança técnica, economicidade, comparabilidade e aderência ao objeto pretendido.

Cabeçalho da proponente

Com nome, endereço, telefone, cnpj, email

ANEXO V

MODELOS DE DECLARAÇÕES PARA LICITANTE

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO E CONHECIMENTO DOS TERMOS DO EDITAL

(Razão Social), CNPJ-MF Nº (XXXXX/XXXX-XX), sediada à (xxxxxxxxxxxx, Nº, Bairro, Cidade – UF), DECLARA, que aceita integralmente os termos e condições da presente Licitação, bem como as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como da Lei nº 10.520/2002.

DECLARA, ainda, ter tomado conhecimento de todas as informações e condições para o devido cumprimento do objeto da licitação em pauta, bem como estar completamente de acordo com todas as exigências do Edital e seus anexos, que o integram, independentemente de transcrição.

(Cidade), (dia) de (mês e ano).

Nome do Representante legal da empresa Função
CPF

Cabeçalho da proponente

Com nome, endereço, telefone, cnpj, email

ANEXO V - (b)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE MENORES

(Cidade), (dia) de (mês e ano)

(Nome da Entidade de Licitação)

Prezados (a) Senhores (a),

Declaramos para fins de habilitação ao Processo Licitatório n.º xxxx/2020 – (modalidade), que não mantemos em nosso quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno, perigoso ou insalubre, tampouco menores de 16 (dezesesseis) anos executando qualquer trabalho, observando desta forma, o dispositivo constitucional consagrado no art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal, alterado pela Emenda Constitucional nº 20/98, bem como o disposto nos arts. 27 e 78 da Lei nº 8.666/93, modificados pela Lei nº 9.854/99.

Atenciosamente,

(assinatura autorizada)
(nome e cargo do signatário) (Documento)
(nome da Empresa) (endereço)

Cabeçalho da proponente

Com nome, endereço, telefone, cnpj, email

ANEXO V - (c)

DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

(Papel Timbrado da Empresa)

(Razão Social), CNPJ-MF N° , sediada à rua , nº , Bairro , na cidade de , estado de , declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, estamos ciente da obrigatoriedade de declararmos ocorrências posteriores.

(Cidade), (dia) de (mês e ano).

Nome do Representante legal da empresa Função
CPF

Cabeçalho da proponente

Com nome, endereço, telefone, cnpj, email

ANEXO V – (d)

DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSES

(Razão Social), CNPJ-MF Nº (XXXXX/XXXX-XX), sediada à (xxxxxxxxxxxx, Nº, Bairro, Cidade – UF, DECLARA, a inexistência de conflito de interesses para sua habilitação e classificação, com referência aos profissionais especialistas, pelo prazo de duração do Contrato e após o seu término, conforme regulamentação específica e aplicável em sua área de atuação, e portanto, afirma não exercer atividades que conflitem com as atividades relativas aos serviços especializados desta licitação.

(Cidade), (dia) de (mês e ano).

Nome do Representante legal da empresa Função
CPF

Cabeçalho da proponente

Com nome, endereço, telefone, cnpj, email

ANEXO V - (e)

MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA

Atesto, para os fins de participação no certame licitatório em epígrafe da empresa com Razão Social e CNPJ no Processo Licitatório nº , que eu, , cargo , CPF como representante da da empresa interessada em / , acompanhei a vistoria do Sr.(a) , CPF no local de realização do serviço.

(Cidade), (dia) de (mês e ano).

Representante legal
RG nº CPF nº

Nome do responsável da Licitante CPF
CREA/CAU (caso possua)

Cabeçalho da proponente

Com nome, endereço, telefone, cnpj, email

ANEXO V - (f)

--

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

POLÍCIA FEDERAL

(MODALIDADE DA LICITAÇÃO) Nº / (ANO) NOME DA EMPRESA:

PROCESSO Nº:

A empresa _____, CNPJ _____, DECLARA para os fins do Processo Licitatório n.º _____, que por deliberação única e exclusiva da declarante, a mesma não participou da visita técnica disponível no referido processo licitatório, sendo de sua total responsabilidade e conhecimento as condições de realização dos serviços, não recaindo em nenhuma hipótese qualquer responsabilidade sobre a Contratante ou argumento futuro quanto à não visitação.

(Cidade), (dia) de (mês e ano).

Representante legal
RG nº CPF nº

Nome do responsável da Licitante CPF
CREA/CAU (caso possua)

Cabeçalho da proponente

Com nome, endereço, telefone, cnpj, email

ANEXO V - (g)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELOS DADOS DAS PLANILHAS DE QUANTITATIVOS (para a empresa vencedora)
(Papel Timbrado da Empresa)

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que eu..... (nome do profissional e qualificação profissional c/ nº do registro no CREA e CPF), representante da empresa (nome da empresa c/ CNPJ), sou autor da Planilha Orçamentária do Projeto.....(especificar o tipo de projeto) da obra..... (Ex: Reforma da Delegacia de Polícia Federal em Ponta Porã / MS), e que os quantitativos e custos da referida planilha estão perfeitamente compatíveis com os quantitativos do projeto de arquitetura e/ou engenharia e os custos do SINAPI.

(Cidade), (dia) de (mês de ano).

.

(assinatura)

(Nome do profissional) (Registro do profissional)

Cabeçalho da proponente

Com nome, endereço, telefone, cnpj, email

ANEXO V - (h)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA

(MODALIDADE DA LICITAÇÃO) Nº / (ANO) NOME DA EMPRESA

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº , estabelecida na , Bairro , Cidade de , Estado , Telefone: , vem por meio de seu representante legal abaixo identificado, demonstrar as seguintes condições:

ÍNDICES CÁLCULOS 1.1. ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (LG)	LG= =
ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL (SG)	SG= =
ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (LC),	LC= = —

(Cidade), (dia) de (mês de ano).

Nome do Representante da Licitante CPF

Nome do Contador com numero do registro
CPF

OBS.: Esta declaração deverá ser entregue junto com os demais documentos relativos à habilitação.

Cabeçalho da proponente

Com nome, endereço, telefone, cnpj, email

ANEXO V - (i)

..

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE INSTALAÇÕES, APARELHAMENTO E PESSOAL

(MODALIDADE DA LICITAÇÃO) N° / (ANO) PROCESSO N°:

A (nome da empresa), inscrita no CNPJ n.º , por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a)

Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do C.P.F. n.º ,

DECLARA, sob as penas da Lei, que por ocasião da contratação, disporá das instalações, dos veículos, dos equipamentos e do pessoal adequado e suficiente para a realização do objeto desta licitação.

(Cidade), (dia) de (mês de ano).

Representante legal (Com carimbo da empresa)
RG n° CPF n°

Cabeçalho da proponente

Com nome, endereço, telefone, cnpj, email

ANEXO V - (j)

..

i. Condições de participação

Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições,

respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos

trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções

coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo.

ii. Declarações para fins de habilitação

Atendo aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório.

Inexiste impedimento à minha habilitação e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade

contratante.

Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social,

previstas em lei e em outras normas específicas, quando cabíveis.

Manifesto ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da

licitação.

Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou

insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a

partir de quatorze anos

iii. Declarações de cumprimento à legislação trabalhista

Observo os incisos III e IV do art. 1º e cumpro o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988,

que veda o tratamento desumano ou degradante.

Cumpro a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas

específicas, quando cabíveis.

iv. Profissionais organizados sob a forma de cooperativa (1)

Participo da licitação sob a forma de cooperativa, que atende ao disposto no art. 16 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de

2021.

(1) Declaração válida apenas para cooperativas

Representante legal (Com carimbo da empresa)
RG nº CPF nº